

# VMware vCloud Director Verwaltung (S1583)

## Offene Termine

Preis	Dauer
Auf Anfrage	3 Tage. Die vorgeschlagene Dauer kann Ihren Bedürfnissen angepasst werden

### \* **Buchen ohne Risiko**

- › Keine Vorkasse
- › Kostenloses Storno bis zum Vortag des Seminars
- › Rechnung nach erfolgreichem Seminar

✓ **Garantierter Termin und Veranstaltungsort**

€ **Preise zzgl. Mehrwertsteuer**

3=2 **Der dritte Mitarbeiter nimmt kostenlos teil**

## Weitere Buchungsmöglichkeiten

<b>Firmenschulung</b>	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin im GFU-Schulungszentrum.
<b>Inhouse-Schulung</b>	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin in Ihrem Hause.
<b>Individualschulung</b>	Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin, wahlweise in Ihrem Hause oder im GFU-Schulungszentrum.

## Schulungs-Ziel

Sie lernen die Konfiguration, Überwachung und Verwaltung des vCloud Director kennen.

## Wer sollte teilnehmen

Administratoren, Systembetreuer und Supportmitarbeiter mit Kenntnissen in der Administration von vSphere und des Betriebssystems LINUX bzw. Windows und TCP/IP.

## Organisation

## Inhalt

- › Übersicht über die Architektur und die Funktionen des vCloud Director
- › Sizing des vCloud Director
- › Installation und Einrichtung
- › Erstellen virtueller Rechenzentren
- › Zuweisen von Rechen-, Storage- und Speicherressourcen
- › Verwaltung von Benutzern und deren Zugriffsrechten
- › Anbindung an den vCenter
- › VMware Orchestrator
- › Richtlinien erstellen und kontrollieren
- › Einbindung und Konfiguration des vShield
- › Funktion des vCloud Katalog
- › Einstellen von Vorlagen in den Katalog
- › Einsatz des Self-Service-Portal
- › Übersicht der Funktionen der vCloud API

**Teilnehmerzahl**

min. 1, max. 8 Personen

**Seminarzeiten**

3 Tage, 1. Tag 10:00 - 17:00 Uhr, Folgetage 09:00 - 16:00 Uhr

**Ort der Schulung**

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

## Enthaltene Leistungen

---

**Im Preis enthalten:**

- > Voll ausgestatteter Arbeitsplatz pro Teilnehmer
- > Fachbuch zum Seminar
- > Teilnahmezertifikat
- > Kostenloser persönlicher Parkplatz
- > Kostenloser Shuttle-Service
- > Frühstück, Snacks und Getränke ganztägig
- > Mittagessen im eigenen Restaurant, täglich 6 Menüs, auch vegetarisch

## Haben Sie Fragen?

---

Gerne beraten wir Sie persönlich per [Mail](#) oder Telefon.

- > [info@gfu.net](mailto:info@gfu.net)
- > Infoline 0221 82 80 90