

## Visualisieren für Trainer und Seminarleiter (S1965)

Sie werden über ein breites Repertoire von Methoden, Techniken und Tools verfügen, die Sie bei der Durchführung Ihres Seminars unterstützen.

Dieses Seminar ist ganz auf den praktischen Ansatz ausgelegt.

### Offene Termine

Preis	Dauer
Auf Anfrage	1 Tag. Die vorgeschlagene Dauer kann Ihren Bedürfnissen angepasst werden

#### \* **Buchen ohne Risiko**

- › Keine Vorkasse
- › Kostenloses Storno bis zum Vortag des Seminars
- › Rechnung nach erfolgreichem Seminar

✓ Garantierter Termin und Veranstaltungsort

€ Preise zzgl. Mehrwertsteuer

**3=2** Der dritte Mitarbeiter nimmt kostenlos teil

### Weitere Buchungsmöglichkeiten

<b>Firmenschulung</b>	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin im GFU-Schulungszentrum.
<b>Inhouse-Schulung</b>	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin in Ihrem Hause.
<b>Individualschulung</b>	Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin, wahlweise in Ihrem Hause oder im GFU-Schulungszentrum.

### Schulungs-Ziel

Sie werden mit den meisten Materialien aus einem Moderationskoffer umgehen können. Ihre zukünftigen Seminare werden aussagekräftiger und einprägsamer sein, als Sie es erwartet haben.

### Wer sollte teilnehmen

Trainer, Seminar-Leiter und Dozenten für technische Themen, IT-Themen und Programmiersprachen.

### Organisation

### Inhalt

- › **Grundverständnis - Methoden, Techniken und Tools**
  - › Fragetechnik (Fragearten, Fragen richtig einsetzen)
  - › Visualisierungstechnik (Transparenz schaffen, Ergebnisse dokumentieren)
  - › Basistechniken (Zurufabfrage, Kartenabfrage, Clustern, Priorisieren)
- › **Anwendung der Basistechniken auf Phasen eines Seminars**
  - › Orientierung
  - › Kennenlernen
  - › Übungen
  - › Evaluation
- › **Visualisieren - auch wenn ich nicht zeichnen kann!**

#### **Teilnehmerzahl**

min. 1, max. 8 Personen

#### **Seminarzeiten**

1 Tag, 09:00 - 16:00 Uhr

#### **Ort der Schulung**

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als  
Inhouse-Schulung

## Enthaltene Leistungen

---

#### **Im Preis enthalten:**

- > Voll ausgestatteter Arbeitsplatz pro Teilnehmer
- > Fachbuch zum Seminar
- > Teilnahmezertifikat
- > Kostenloser persönlicher Parkplatz
- > Kostenloser Shuttle-Service
- > Frühstück, Snacks und Getränke ganztägig
- > Mittagessen im eigenen Restaurant, täglich 6 Menüs, auch vegetarisch

## Haben Sie Fragen?

---

Gerne beraten wir Sie persönlich per [Mail](#) oder  
Telefon.

- > [info@gfu.net](mailto:info@gfu.net)
- > Infoline 0221 82 80 90

- > Verschiedene Stiftarten für Whiteboard und Flipchart
- > Schreiben mit Rundspitze oder Keilspitze
- > Schriftarten, Überschriften, Farben, Schriftgröße
- > Visualisieren mit Symbolen und Icons
- > Bildsprache für Prozesse, Aktionen, Tools
- > Umgang mit Whiteboard und Flipchart
- > Pinnwände richtig nutzen
- > Wenn Whiteboard, Flipchart oder Pinnwand fehlen
- > **Visualisierungsziele**
  - > Prozesse beschreiben
  - > Programmfluss visualisieren