

VBA (Visual Basic for Applications) (S32)

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Office-Anwendungen anwenden und automatisieren können.

Offene Termine

Termin	Tage	Freie Plätze	Ort	Preis
25.11.-29.11.2019 ✓ 3=2	5	>3	Köln	€ 2.210,00 *
23.03.-27.03.2020 ✓ 3=2	5	>3	Köln	€ 2.210,00 *
24.08.-28.08.2020 ✓ 3=2	5	>3	Köln	€ 2.210,00 *

* Buchen ohne Risiko

- › Keine Vorkasse
- › Kostenloses Storno bis zum Vortag des Seminars
- › Rechnung nach erfolgreichem Seminar

✓ Garantierter Termin und Veranstaltungsort

€ Preise zzgl. Mehrwertsteuer

3=2 Der dritte Mitarbeiter nimmt kostenlos teil

Weitere Buchungsmöglichkeiten

Firmenschulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin im GFU-Schulungszentrum.
Inhouse-Schulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin in Ihrem Hause.
Individualschulung	Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin, wahlweise in Ihrem Hause oder im GFU-Schulungszentrum.

Schulungs-Ziel

In diesem Seminar lernen Sie, die VBA-Sprache einzusetzen, um automatisierte Lösungen im Umfeld der Office-Programmierung zu realisieren. Sie können Formulare erstellen und verwenden, Klassendesigns entwerfen und objektorientierte Lösungen entwickeln und Aufgaben in Word oder Excel bequemer bearbeiten.

Wer sollte teilnehmen

Inhalt

- › **Einstieg in die Office-Programmierung**
 - › Der Basic-Editor
 - › Grundlagen von Basic
 - › Variablen und Datentypen
 - › Prozeduren und Funktionen
 - › Programmablaufkontrollen
 - › Fehlerbehandlung
- › **Verwendung von Formularen**
 - › Erstellung von Formularen
 - › Verwendung von Steuerelementen
 - › Eigenschaften von Steuerelementen
 - › Dateneingabe durch Formulare
 - › Ereignisse in Formularen

Applikationsentwickler mit Kenntnissen im Umgang mit Windows, Winword und Excel und allgemeiner Programmiererfahrung. Eine Übersicht über [alle Excel Schulungen](#) finden Sie hier

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen

Seminarzeiten

5 Tage, 1. Tag 10:00 - 17:00 Uhr, Folgetage 09:00 - 16:00 Uhr

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

> Verwendung von Klassenmodulen

- > Design von Klassen
- > Erstellung von Klassen
- > Benutzung von Klassen
- > Zugriff auf Eigenschaften
- > Zugriff auf Methoden

> Programmierung in Word

- > Verwendung der Objektbibliothek
- > Ereignisse in Word
- > Bereichbearbeitung
- > Textbearbeitung
- > Automatische Funktionen

> Programmierung in Excel

- > Verwendung der Objektbibliothek
- > Ereignisse in Excel
- > Dateibehandlung in Excel
- > Bearbeitung von Arbeitsblättern
- > Bearbeitung von Bereichen

Enthaltene Leistungen

Im Preis enthalten:

- > Voll ausgestatteter Arbeitsplatz pro Teilnehmer
- > Fachbuch zum Seminar
- > Teilnahmezertifikat
- > Kostenloser persönlicher Parkplatz
- > Kostenloser Shuttle-Service
- > Frühstück, Snacks und Getränke ganztägig
- > Mittagessen im eigenen Restaurant, täglich 6 Menüs, auch vegetarisch

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per [Mail](#) oder Telefon.

- > info@gfu.net
- > Infoline 0221 82 80 90