

SAP FI kompakt (S969)

Dialog- / Hauptbuch- / Nebenbuchhaltung

Offene Termine

Preis	Dauer
Auf Anfrage	4 Tage. Die vorgeschlagene Dauer kann Ihren Bedürfnissen angepasst werden

✳️ **Buchen ohne Risiko**

- › Keine Vorkasse
- › Kostenloses Storno bis zum Vortag des Seminars
- › Rechnung nach erfolgreichem Seminar

✓ **Garantierter Termin und Veranstaltungsort**

€ **Preise zzgl. Mehrwertsteuer**

3=2 Der dritte Mitarbeiter nimmt kostenlos teil

Weitere Buchungsmöglichkeiten

Firmenschulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin im GFU-Schulungszentrum.
Inhouse-Schulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin in Ihrem Hause.
Individualschulung	Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin, wahlweise in Ihrem Hause oder im GFU-Schulungszentrum.

Schulungs-Ziel

Dieser Kompaktkurs vermittelt die Grundfunktionen der Haupt- und Nebenbuchhaltung, sowie die wesentlichen Gesichtspunkte des Monats- und Jahresabschlusses. Die Teilnehmer werden mit der Abbildung der Kontokorrentbuchhaltung im SAP-System vertraut gemacht.

Wer sollte teilnehmen

Projektleiter, Projektteam, Anwender in den Fachabteilungen.

Inhalt

- › **Stammsatz: Debitor, Kreditor, Sachkonto**
- › **Ein- und Ausgangsrechnung mit Erfassungsvarianten, mit Kontiervorlagen, mit Beleg merken, Belegerfassung**
- › **Ändern und Stornieren von Belegen**
- › **Buchungskontrolle**
- › **Saldenanzeige und Verkehrszahlen**
- › **Einzelpostenanzeige**
- › **Zahlungseingang**
- › **Kassenbuch**
- › **Maschinelles Ausgleichen**
- › **Dauerbuchungen**
- › **Monats- und Jahresabschlussarbeiten**
- › **Bilanzvorbereitung**
- › **Bilanz / GuV**
- › **Abstimmung / Dokumentation**
- › **Automatisches Zahlen**

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 3, max. 8 Personen

Seminarzeiten

4 Tage, 1. Tag 10:00 - 17:00 Uhr, Folgetage 09:00 - 16:00 Uhr

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

> Mahnen, Korrespondenz

> Auswertung

- > OP-Liste, Kontoauszug, Saldenbestätigung, Kundenkreditkontrolle, Sonderhauptbuch, Anzahlungen, Wechsel

Enthaltene Leistungen

Im Preis enthalten:

- > Voll ausgestatteter Arbeitsplatz pro Teilnehmer
- > Fachbuch zum Seminar
- > Teilnahmezertifikat
- > Kostenloser persönlicher Parkplatz
- > Kostenloser Shuttle-Service
- > Frühstück, Snacks und Getränke ganztägig
- > Mittagessen im eigenen Restaurant, täglich 6 Menüs, auch vegetarisch

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per [Mail](#) oder Telefon.

- > info@gfu.net
- > Infoline 0221 82 80 90