

MS-Project 2016 Grundlagen (S1850)

Project 2016 - das Microsoft-Werkzeug zum Steuern von Zeitplänen, Ressourcen und Kosten in Projekten - wurde an das Design von Office 2016 und Windows 10 angepasst. Es bietet leistungsfähige Werkzeuge, die die systematische Planung, problemlose Durchführung und professionelle Präsentation Ihrer Projekte vereinfachen.

Die Inhalte dieses Seminars lassen sich bei Inhouse-Seminaren den örtlichen Gegebenheiten anpassen. Eine genaue Absprache bezüglich der Kundenwünsche ist empfehlenswert. Der Project Server und Web App sind nicht Thema des Seminars.

Offene Termine

Termin	Tage	Freie Plätze	Ort	Preis
07.05.-08.05.2019 ✓ 3=2	2	>3	Köln	€ 920,00 *
12.08.-13.08.2019 ✓ 3=2	2	>3	Köln	€ 920,00 *
14.10.-15.10.2019 ✓ 3=2	2	>3	Köln	€ 920,00 *
16.12.-17.12.2019 ✓ 3=2	2	>3	Köln	€ 920,00 *
17.02.-18.02.2020 ✓ 3=2	2	>3	Köln	€ 920,00 *

* Buchen ohne Risiko

- › Keine Vorkasse
- › Kostenloses Storno bis zum Vortag des Seminars
- › Rechnung nach erfolgreichem Seminar

✓ Garantierter Termin und Veranstaltungsort

€ Preise zzgl. Mehrwertsteuer

3=2 Der dritte Mitarbeiter nimmt kostenlos teil

Weitere Buchungsmöglichkeiten

Firmenschulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin im GFU-Schulungszentrum.
Inhouse-Schulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin in Ihrem Hause.
Individualschulung	Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin, wahlweise in Ihrem Hause oder im GFU-Schulungszentrum.

Schulungs-Ziel

Die Seminarteilnehmer können selbstständig einen Projektplan erstellen und bearbeiten. Sie können Ressourcen zuordnen und einfache

Inhalt

Diese Agenda ist auch Bestandteil (1.-2. Tag) des Kurses [MS-Project 2016 Komplett](#)

Kosteninformationen eingeben. Sie kennen den Leistungsumfang, können unterschiedliche Informationen ausdrucken und Pläne formatieren. Dieses Seminar ist für Anwender aller Project 2016 Versionen - Standard, Professional und Project Pro für Office 365 - geeignet. Die offenen Seminare der GFU werden mit 2016 Professional durchgeführt.

Wer sollte teilnehmen

Projektleiter und Projektmitarbeiter, die ihre Projekte mit MS-Project verwalten möchten. Sie sollten gute Grundkenntnisse in einem anderen Office-Programm haben. Vorkenntnisse in MS-Project oder einem anderen Planungsprogramm sind nicht erforderlich.

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen

Seminarzeiten

2 Tage, 1. Tag 10:00 - 17:00 Uhr, Folgetag 09:00 - 16:00 Uhr

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Enthaltene Leistungen

Im Preis enthalten:

- > Voll ausgestatteter Arbeitsplatz pro Teilnehmer
- > Fachbuch zum Seminar
- > Teilnahmezertifikat
- > Kostenloser persönlicher Parkplatz
- > Kostenloser Shuttle-Service
- > Frühstück, Snacks und Getränke ganztägig
- > Mittagessen im eigenen Restaurant, täglich 6 Menüs, auch vegetarisch

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per [Mail](#) oder Telefon.

- > **Grundlagen des Projektmanagements**
- > **Leistungsmerkmale von MS-Projekt**
- > **Strukturierte Erfassung des Projekt-Terminplans**
 - > Eingabe und nachträgliche Bearbeitung von Projektphasen, Teilaufgaben, Arbeitspaketen und Vorgängen und Meilensteinen
 - > Gliederung der Vorgänge
 - > Beziehungen zwischen Vorgängen und Projektphasen
 - > Die Auswirkungen unterschiedlicher Vorgangsverknüpfungen, Zeitabstände und Termineinschränkungen
 - > Testen von Auswirkungen durch optische Darstellung der Änderungen
 - > Vorgänge auf dem kritischen Weg,
 - > Wie entstehen Pufferzeiten, wie werden Puffer genutzt?
 - > Die Analyse von Terminplankonflikten, Lösungsmöglichkeiten
 - > Druck eines Projektstrukturplans
- > **Manuelle und automatische Berechnung von Vorgängen**
 - > Vor- und Nachteile der unterschiedlichen Berechnungsarten
 - > Darstellung von Planungsproblemen
- > **Projektmitarbeiter und andere Ressourcen**
 - > Erfassung von Ressourcen
 - > Einplanung der Ressourcen
 - > Wie beeinflusst der Ressourceneinsatz die Vorgangsdauer?
- > **Kalender**
 - > Ressourcenkalender, Projektkalender
 - > Unterschiedliche Arbeitszeiten der Ressourcen
 - > Definitionen für Arbeitswochen und Ausnahmen (Feiertage)
- > **Projektüberwachung und -steuerung**
 - > Der Basisplan
 - > Eingabe von Arbeitsfortschritten
 - > Ganze oder teilweise Fertigstellung, Überprüfung des Projektfortschritts
 - > Durchführung von Änderungen
 - > Soll-Ist-Vergleich
- > **Filter-, Gruppier- und Sortierfunktionen**
- > **Projektpräsentation und Informationsweitergabe**
 - > Druckfunktionen von Ansichten
 - > Vordefinierte Berichte zusammenstellen und drucken
- > **Tabellen und Diagramme formatieren**
 - > Gestaltung von Text und Textarten
 - > Balken und Balkenarten
 - > Gitternetzlinien und Zeitskala
- > **Verschiedene Ansichten: Wann wird welche**

- > info@gfu.net
- > Infoline 0221 82 80 90

eingesetzt?

- > Vorgangsansichten / Ressourcenansichten
- > **Arbeiten mit der Zeitachse**
 - > Vorgänge gezielt auf der Achse darstellen
 - > Übernahme der Zeitachse auf eine PowerPoint-Folie