

Excel 2016/2013/2010/2007: Pivot-Tabellen (S674)

In den PivotTabellen finden Sie ein Instrument zur Analyse und Aufbereitung Ihrer Daten. Mit ihnen können Sie umfangreiche Daten schnell, flexibel, sinnvoll und vor allem mit hoher Aussagekraft auswerten. Änderungen, Ergänzungen und das Hinzufügen neuer Elemente lassen sich in einfachen Schritten erledigen. Dieser Workshop ist für alle Excel-Programmversionen durchführbar. Die Inhalte werden entsprechend der Version optimiert.

Offene Termine

Termin	Tage	Freie Plätze	Ort	Preis
01.07.2019 ✓ 3=2	1	>3	Köln	€ 410,00 *
19.08.2019 ✓ 3=2	1	>3	Köln	€ 410,00 *
16.09.2019 ✓ 3=2	1	>3	Köln	€ 410,00 *
04.11.2019 ✓ 3=2	1	>3	Köln	€ 410,00 *
09.12.2019 ✓ 3=2	1	>3	Köln	€ 410,00 *
10.02.2020 ✓ 3=2	1	>3	Köln	€ 410,00 *
14.04.2020 ✓ 3=2	1	>3	Köln	€ 410,00 *
11.05.2020 ✓ 3=2	1	>3	Köln	€ 410,00 *
22.06.2020 ✓ 3=2	1	>3	Köln	€ 410,00 *

* Buchen ohne Risiko

- › Keine Vorkasse
- › Kostenloses Storno bis zum Vortag des Seminars
- › Rechnung nach erfolgreichem Seminar

✓ Garantierter Termin und Veranstaltungsort

€ Preise zzgl. Mehrwertsteuer

3=2 Der dritte Mitarbeiter nimmt kostenlos teil

Weitere Buchungsmöglichkeiten

Firmenschulung Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin im GFU-Schulungszentrum.

Inhouse-Schulung Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin in Ihrem Hause.

Individualschulung Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin, wahlweise in Ihrem Hause oder im GFU-Schulungszentrum.

Schulungs-Ziel

Nach dem Seminar können Sie Daten in PivotTabellen auswerten.

Wer sollte teilnehmen

Teilnehmen können Anwender mit **fundierte Grundkenntnissen und Erfahrung in Excel**, siehe [Excel Grundlagen-Schulung](#).

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen

Seminarzeiten

1 Tag, 10:00 - 17:00 Uhr

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Enthaltene Leistungen

Im Preis enthalten:

- > Voll ausgestatteter Arbeitsplatz pro Teilnehmer
- > Fachbuch zum Seminar
- > Teilnahmezertifikat
- > Kostenloser persönlicher Parkplatz
- > Kostenloser Shuttle-Service
- > Frühstück, Snacks und Getränke ganztägig
- > Mittagessen im eigenen Restaurant, täglich 6 Menüs, auch vegetarisch

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per [Mail](#) oder Telefon.

- > info@gfu.net
- > Infoline 0221 82 80 90

Inhalt

Diese Agenda ist auch Bestandteil (1. Tag) des Kurses ["Excel für Analysten"](#)

- > **Einfache PivotTabellen erstellen**
 - > Felder für Zeilen- und Spaltenbeschriftungen
 - > Felder für Berechnungen
- > **Das Layout der PivotTabelle planen und erstellen**
 - > Die Anordnung der Felder nachträglich verändern
 - > Felder ergänzen oder entfernen
 - > PivotBerichte
 - > PivotTabellen
 - > Kurzformat
- > **Ergebnisse ein- und ausblenden**
 - > Teilergebnisse
 - > Gesamtergebnisse für Zeilen und Spalten
- > **Details anzeigen und unterdrücken**
 - > Ausblenden von Elementen
 - > Daten gruppieren (Datum in seine Faktoren zerlegen)
 - > Besonderheiten bei Zahlen- und Datumsfeldern
- > **Datenanalyse mit verschiedenen Funktionen**
 - > Wertfeldeigenschaften
 - > Benutzerdefinierte Berechnungen
 - > Elemente, Felder und Gruppen berechnen
- > **Datenschnitte in PivotTabellen**
 - > Nutzen und Definition von Datenschnitten
 - > Datenschnitte erstellen
- > **PivotCharts erstellen und gestalten**
 - > Diagramme auf Basis von erstellen und bearbeiten
 - > Druckfunktionen für PivotCharts
 - > Aussehen des Charts als separate Vorlage speichern