

## Microsoft Office SharePoint Server 2019/2016/2013 für Anwender (S1894)

SharePoint Server 2019, 2016 und 2013 bietet eine umfassende Plattform für Zusammenarbeit im Unternehmen und im Web. Teams, Kollegen, Partner und Kunden können mit SharePoint 2016 leicht zusammen arbeiten, sowie einfach und effektiv Informationen austauschen. Durch die einheitliche Infrastruktur von SharePoint 2019/2016/2013 lassen sich Kosten senken und schnell auf Unternehmensanforderungen reagieren. In diesem Kurs wird die Bedienung einer Microsoft SharePoint 2019/2016/2013 Website aus der Sicht des Anwenders vermittelt.

### Offene Termine

Termin	Tage	Freie Plätze	Ort	Preis
17.02.-19.02.2020 ✓ <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">3=2</span>	3	>3	Köln	€ 1.730,00 *
20.04.-22.04.2020 ✓ <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">3=2</span>	3	>3	Köln	€ 1.730,00 *
15.06.-17.06.2020 ✓ <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">3=2</span>	3	>3	Köln	€ 1.730,00 *
10.08.-12.08.2020 ✓ <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">3=2</span>	3	>3	Köln	€ 1.730,00 *
02.11.-04.11.2020 ✓ <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">3=2</span>	3	>3	Köln	€ 1.730,00 *

#### \* Buchen ohne Risiko

- › Keine Vorkasse
- › Kostenloses Storno bis zum Vortag des Seminars
- › Rechnung nach erfolgreichem Seminar

✓ Garantierter Termin und Veranstaltungsort

€ Preise zzgl. Mehrwertsteuer

3=2 Der dritte Mitarbeiter nimmt kostenlos teil

### Weitere Buchungsmöglichkeiten

<b>Firmenschulung</b>	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin im GFU-Schulungszentrum.
<b>Inhouse-Schulung</b>	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin in Ihrem Hause.
<b>Individualschulung</b>	Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin, wahlweise in Ihrem Hause oder im GFU-Schulungszentrum.

### Schulungs-Ziel

Das Training vermittelt die Benutzung von SharePoint 2019/2016/2013 speziell aus Anwendersicht.

### Inhalt

Diese Agenda ist auch Bestandteil (1.-3. Tag) des Kurses ["Microsoft Office SharePoint"](#)

Basierend auf einer vorkonfigurierten Teamsite-Installation sollen die Teilnehmer lernen, welche Schritte für einen erfolgreichen Aufbau einer Microsoft SharePoint 2019/2016/2013 Website notwendig sind.

## Wer sollte teilnehmen

---

Teamleiter, Contentadministratoren, Anwender, welche die Möglichkeiten von Microsoft SharePoint 2019/2016/2013 aus Anwendersicht kennenlernen möchte

## Organisation

---

### Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen

### Seminarzeiten

3 Tage, 1. Tag 10:00 - 17:00 Uhr, Folgetage 09:00 - 16:00 Uhr

### Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

## Enthaltene Leistungen

---

### Im Preis enthalten:

- > Voll ausgestatteter Arbeitsplatz pro Teilnehmer
- > Fachbuch zum Seminar
- > Teilnahmezertifikat
- > Kostenloser persönlicher Parkplatz
- > Kostenloser Shuttle-Service
- > Frühstück, Snacks und Getränke ganztägig
- > Mittagessen im eigenen Restaurant, täglich 6 Menüs, auch vegetarisch

## Haben Sie Fragen?

---

Gerne beraten wir Sie persönlich per [Mail](#) oder Telefon.

> [info@gfu.net](mailto:info@gfu.net)

## [2019/2016/2013 für Anwender, Integratoren und Website-Administratoren - Komplett"](#)

- > **SharePoint Struktur**
  - > SharePoint Farm
  - > WebSite Sammlung
  - > WebSite
  - > Container (Listen, Dokumentenbibliothek, etc)
  - > Navigation
- > **Basisfunktionen des SharePoint**
  - > Dokumentbibliothek
  - > Versionierung
  - > Veröffentlichung
  - > Checkin/out
  - > Office Online (Word Online)
  - > List (Views, Definition)
  - > WebPart
- > **WebContent / Veröffentlichung**
  - > Wiki-Bibliothek
  - > WebSite Seiten



Ihr Partner für IT-Schulungen.  
Seit über 30 Jahren.

> Infoline 0221 82 80 90