

Microsoft Office SharePoint Server 2016 für Administratoren, Einstieg (S1891)

Der Kurs vermittelt die grundlegende Architektur des neuen Microsoft SharePoint Server 2016. Administrative Kenntnisse in den bisherigen SharePoint-Versionen sind keine Teilnahmevoraussetzung. Das Seminar richtet sich an Betreiber von SharePoint Server 2016 Single Server Installationen.

Offene Termine

Termin	Tage	Freie Plätze	Ort	Preis
04.11.-06.11.2019 ✓ 3=2	3	>3	Köln	€ 1.730,00 *
09.03.-11.03.2020 ✓ 3=2	3	>3	Köln	€ 1.730,00 *
22.06.-24.06.2020 ✓ 3=2	3	>3	Köln	€ 1.730,00 *
07.09.-09.09.2020 ✓ 3=2	3	>3	Köln	€ 1.730,00 *
07.12.-09.12.2020 ✓ 3=2	3	>3	Köln	€ 1.730,00 *

* Buchen ohne Risiko

- › Keine Vorkasse
- › Kostenloses Storno bis zum Vortag des Seminars
- › Rechnung nach erfolgreichem Seminar

✓ Garantierter Termin und Veranstaltungsort

€ Preise zzgl. Mehrwertsteuer

3=2 Der dritte Mitarbeiter nimmt kostenlos teil

Weitere Buchungsmöglichkeiten

Firmenschulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin im GFU-Schulungszentrum.
Inhouse-Schulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin in Ihrem Hause.
Individualschulung	Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin, wahlweise in Ihrem Hause oder im GFU-Schulungszentrum.

Schulungs-Ziel

Nach diesem Seminar kennen die Teilnehmer die Architektur von SharePoint 2016 und können eine SharePoint 2016 Umgebung von der **Single- bis zur Serverfarm** installieren, konfigurieren und betreiben.

Inhalt

Diese Agenda ist auch Bestandteil (1.-3. Tag) des Kurses [Microsoft Office SharePoint Server 2016 für Administratoren Komplett](#)

Insbesondere werden dabei auch die neuen Funktionen von SharePoint 2016 betrachtet.

Wer sollte teilnehmen

IT-Professionals und Office-Administratoren, die für die Administration von SharePoint Server 2016 fundierte und erweiterte Grundlagen erlangen wollen. Des Weiteren wird besonders der Betrieb in verteilten Umgebungen betrachtet. Auch werden die Unterschiede zwischen Standard- und Enterprise Edition gezielt erklärt.

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen

Seminarzeiten

3 Tage, 1. Tag 10:00 - 17:00 Uhr, Folgetage 09:00 - 16:00 Uhr

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Enthaltene Leistungen

Im Preis enthalten:

- > Voll ausgestatteter Arbeitsplatz pro Teilnehmer
- > Fachbuch zum Seminar
- > Teilnahmezertifikat
- > Kostenloser persönlicher Parkplatz
- > Kostenloser Shuttle-Service
- > Frühstück, Snacks und Getränke ganztägig
- > Mittagessen im eigenen Restaurant, täglich 6 Menüs, auch vegetarisch

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per [Mail](#) oder Telefon.

> info@gfu.net

> Vorstellung der SharePoint Server 2016

Produktwelt

- > Portal Dienste
- > Suche und Indizierung
- > Zusammenarbeit
- > Content Management
- > PerformancePoint Services
- > Visio Services
- > Access Services
- > Managed Metadata Services
- > abgekündigte Dienste und Funktionen sowie Ihr Ersatz:
 - > Excel Services
 - > Forms Services
 - > SharePoint Designer

> Neues und Unterschiede zu SharePoint Server 2010/2013

- > Enterprise Content Management
- > Data Loss Prevention
- > eDiscovery
- > Exchange Team Mailboxen
- > Social Computing
- > Application Model
- > Durable Links
- > Änderungen im Upload Limit
- > Fast Site Collection Creation
- > Upgrade auf SharePoint 2016

> Installation und Konfiguration von SharePoint Server 2016

- > Prerequisites und Browser Support
- > SQL Server Voraussetzungen
- > Aufbau einer SharePoint Farm
- > Das neue MinRole Konzept und die Auswirkungen auf die Architektur und das Setup von SharePoint Umgebungen

> Konfigurieren von SharePoint 2016 mit PowerShell

- > Sichern und Wiederherstellen
- > Konfiguration der Protokollierung und Berichterstattung

> Verwalten von Webanwendungen

- > Erstellen (Authentifizierungsmechanismen)
- > Verwaltete Pfade definieren
- > Datenbanken verwalten

> Aufbau eines Portals

- > Erstellen von Sitestrukturen
- > Erstellen von Navigationsstrukturen
- > Einstellen von zentralen Rechten über Webanwendungsbenutzerrichtlinien

> Arbeiten mit SharePoint Objekten

- > Definition von Inhaltstypen
- > Definition von Sitetemplates, Listtemplates
- > Verwalten von Workflows

> Einführung in die Service Applications

> Infoline 0221 82 80 90

- Infrastruktur und Enterprise Features für komplexe Farmen**
- > **Vorstellung der Service Applications Infrastruktur und Enterprise Komponenten**
 - > SharePoint 2016 Suche
 - > Userprofile Services
 - > User Profile Synchronisation mit Microsoft Identity Manager 2016
 - > Managed Metadata Services
 - > Business Connectivity Services
 - > Secure Store Service
- > **Konfiguration und Einsatz der Service Applications Komponenten**
- > **Aufbau der SharePoint Server 2016 Suche**
 - > Continuous Crawling
 - > Result Sources
 - > Query Rules
 - > Index Maintenance
- > Userprofile Services
 - > Benutzereigenschaften
 - > Benutzerprofile Berechtigungen
 - > Synchronisation
 - > My Site Konzepte
 - > Community Sites
 - > OneDrive for Business
- > **Managed Metadata Services**
 - > Erzeugen von Taxonomien zur Verwendung in Enterprise Content Management Szenarien
- > **Business Connectivity Services**
 - > Anwendungsdefinition importieren
 - > Anwendungen anzeigen
 - > Externe Inhaltstypen definieren und anzeigen
 - > Berechtigungen
- > **Secure Store Services**
 - > Erzeugen von Application IDs zur Verwaltung von Usernamen/Passwörtern für SSO Szenarien