

## LaTeX fortgeschrittene Techniken (S1335)

TeX wurde von Donald E. Knuth entwickelt, worauf aufbauend Leslie Lamort Anfang der 1980er Jahre LaTeX, eine sehr mächtige Sammlung von TeX-Makros, entwickelte. Heute ist LaTeX die populärste Methode, TeX zu verwenden. Im Gegensatz zu herkömmlichen Textverarbeitungen, die nach dem What-you-see-is-what-you-get-System arbeiten, verwendet der Autor Textdateien, mit denen zu formatierende Abschnitte textuell ausgezeichnet werden. LaTeX bietet die Möglichkeit, PDF, HTML und PostScript Dateien zu erzeugen und das generierte Layout gilt als sehr sauber. In diesem dreitägigen Kurs werden den Teilnehmern fortgeschrittene Techniken von LaTeX erklärt, um aufwändige Dokumente mit komplexen Umgebungen zu gestalten.

### Offene Termine

Preis	Dauer
Auf Anfrage	3 Tage. Die vorgeschlagene Dauer kann Ihren Bedürfnissen angepasst werden

#### \* **Buchen ohne Risiko**

- › Keine Vorkasse
- › Kostenloses Storno bis zum Vortag des Seminars
- › Rechnung nach erfolgreichem Seminar

✓ Garantierter Termin und Veranstaltungsort

€ Preise zzgl. Mehrwertsteuer

**3=2** Der dritte Mitarbeiter nimmt kostenlos teil

### Weitere Buchungsmöglichkeiten

<b>Firmenschulung</b>	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin im GFU-Schulungszentrum.
<b>Inhouse-Schulung</b>	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin in Ihrem Hause.
<b>Individualschulung</b>	Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin, wahlweise in Ihrem Hause oder im GFU-Schulungszentrum.

### Schulungs-Ziel

Nach dem Besuch dieses Seminars sind Sie in der Lage, komplexe Dokumente mit LaTeX zu schreiben sowie Präsentationen mit komplexen Übergängen zu gestalten.

### Wer sollte teilnehmen

### Inhalt

- › **Dokumentlayout**
  - › Satzspiegel
  - › Stile
  - › Kopf- und Fußzeilen
  - › Fußnoten
  - › Nummerierung
  - › Gliederungsbefehle
  - › Änderung der Seiteneinstellungen

Autoren, die einheitliche und sauber gestaltete Dokumente wie Manuskripte, Bücher oder auch Handbücher verfassen möchten und über die Grundlagen hinaus komplexe Strukturen in ihren Dokumenten benötigen.

## Organisation

---

### Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen

### Seminarzeiten

3 Tage, 1. Tag 10:00 - 17:00 Uhr, Folgetage 09:00 - 16:00 Uhr

### Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

## Enthaltene Leistungen

---

### Im Preis enthalten:

- › Voll ausgestatteter Arbeitsplatz pro Teilnehmer
- › Fachbuch zum Seminar
- › Teilnahmezertifikat
- › Kostenloser persönlicher Parkplatz
- › Kostenloser Shuttle-Service
- › Frühstück, Snacks und Getränke ganztägig
- › Mittagessen im eigenen Restaurant, täglich 6 Menüs, auch vegetarisch

## Haben Sie Fragen?

---

Gerne beraten wir Sie persönlich per [Mail](#) oder Telefon.

- › [info@gfu.net](mailto:info@gfu.net)
- › Infoline 0221 82 80 90

- › Randbemerkungen
- › Titelseiten
- › Schriftarten und -größen
- › **Listen**
  - › Einfache Listenumgebung
  - › Aufzählungen
  - › Benutzerdefinierte Listen
- › **Tabellen**
  - › Grundlagen
  - › Trennlinien
  - › Ausrichtung und Spaltenbreite
  - › Mehrseitige Tabellen
  - › Tabellen mit variabler Spaltenbreite
- › **Grafiken**
  - › picture-Umgebung
  - › Import von Objekten
  - › Skalieren, Stauchen und Rotieren
- › **Bewegliche Gleitobjekte**
  - › Beschriftung
  - › Positionierung
  - › Referenzen und Verweise
- › **Mathematische Formeln**
  - › Formelsatz
  - › Einfache mathematische Formeln
  - › Komplexe Formelumgebungen
  - › Positionierung
- › **Code Listings**
  - › Einfache Listings mit verbatim
  - › Komplexe Umgebungen
  - › Stile für unterschiedliche Programmiersprachen
- › **Präsentationen mit LaTeX-Beamer**
  - › Erstellen von Präsentationen mit LaTeX
  - › Layoutvorlagen
  - › Folienübergänge gestalten
- › **Dokumentorganisation**
  - › Arbeiten mit mehreren Dokumenten
  - › Master Dateien anlegen
  - › Definition neuer Kommandos und Makros