

## Excel 2016/2013/2010/2007 Aufbau (S1275)

Die vorhandenen Grundkenntnisse in Excel werden vertieft. Die Nutzung der Analyse-Funktionen in dynamischen Tabellen mit Blitzvorschau in Zusammenarbeit mit interessanten statistischen Funktionen erweitert ihre Einsatzmöglichkeiten von Excel. Ebenfalls der Analyse dient das Erstellen von manuellen und automatischen Teilergebnissen. Sie erlernen den Umgang mit komplexen Formeln und Funktionen, können mit Was-Wäre-Wenn-Analysen einen Blick in die Zukunft werfen, und bekommen das Handwerkszeug um große Dateien zu Gliedern, zu gestalten und zu präsentieren. Jeder Seminarteilnehmer arbeitet im Seminar mit der von ihm gewünschten Programmversion.

### Offene Termine

Termin	Tage	Freie Plätze	Ort	Preis
26.06.-27.06.2019 ✓ <span style="border: 1px solid blue; padding: 0 2px;">3=2</span>	2	>3	Köln	€ 590,00 *
29.08.-30.08.2019 ✓ <span style="border: 1px solid blue; padding: 0 2px;">3=2</span>	2	>3	Köln	€ 590,00 *
30.09.-01.10.2019 ✓ <span style="border: 1px solid blue; padding: 0 2px;">3=2</span>	2	>3	Köln	€ 590,00 *
28.10.-29.10.2019 ✓ <span style="border: 1px solid blue; padding: 0 2px;">3=2</span>	2	>3	Köln	€ 590,00 *
12.12.-13.12.2019 ✓ <span style="border: 1px solid blue; padding: 0 2px;">3=2</span>	2	>3	Köln	€ 590,00 *
06.01.-07.01.2020 ✓ <span style="border: 1px solid blue; padding: 0 2px;">3=2</span>	2	>3	Köln	€ 590,00 *
13.02.-14.02.2020 ✓ <span style="border: 1px solid blue; padding: 0 2px;">3=2</span>	2	>3	Köln	€ 590,00 *
12.03.-13.03.2020 ✓ <span style="border: 1px solid blue; padding: 0 2px;">3=2</span>	2	>3	Köln	€ 590,00 *
11.05.-12.05.2020 ✓ <span style="border: 1px solid blue; padding: 0 2px;">3=2</span>	2	>3	Köln	€ 590,00 *
08.06.-09.06.2020 ✓ <span style="border: 1px solid blue; padding: 0 2px;">3=2</span>	2	>3	Köln	€ 590,00 *

**\* Buchen ohne Risiko**

- › Keine Vorkasse
- › Kostenloses Storno bis zum Vortag des Seminars
- › Rechnung nach erfolgreichem Seminar

**✓ Garantierter Termin und Veranstaltungsort**

€ Preise zzgl. Mehrwertsteuer

3=2 Der dritte Mitarbeiter nimmt kostenlos teil

### Weitere Buchungsmöglichkeiten

**Firmenschulung** Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin im GFU-Schulungszentrum.

**Inhouse-Schulung** Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin in Ihrem Hause.

**Individualschulung** Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin, wahlweise in Ihrem Hause oder im GFU-Schulungszentrum.

## Schulungs-Ziel

Seminarziel ist der rationelle Umgang mit Excel Arbeitsmappen. Sie können die Analysefunktionen von Excel sicher anwenden und sind auch in der Lage komplexe und verschachtelte Excel-Funktionen zu nutzen.

## Wer sollte teilnehmen

Excel-Anwender mit Grundkenntnissen, wie sie in der [Schulung Excel Grundlagen](#) vermittelt werden.  
**Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre gewünschte Version (2016, 2013, 2010 oder 2007) an.**

## Organisation

**Teilnehmerzahl**  
min. 1, max. 8 Personen

**Seminarzeiten**  
2 Tage, 1. Tag 10:00 - 17:00 Uhr, Folgetag 09:00 - 16:00 Uhr

**Ort der Schulung**  
GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

## Enthaltene Leistungen

**Im Preis enthalten:**

- › Voll ausgestatteter Arbeitsplatz pro Teilnehmer
- › Fachbuch zum Seminar
- › Teilnahmezertifikat
- › Kostenloser persönlicher Parkplatz
- › Kostenloser Shuttle-Service
- › Frühstück, Snacks und Getränke ganztägig
- › Mittagessen im eigenen Restaurant, täglich 6 Menüs, auch vegetarisch

## Inhalt

**Diese Agenda ist auch Bestandteil des Kurses ["Excel 2016/2013/2010/2007 Komplett"](#)**

- › **Umgang mit komplexen Formeln und Funktionen**
  - › Arbeiten mit Funktionen aus den Kategorien
    - › logische Funktionen
    - › statistische Funktionen
    - › Finanzmathematik
    - › Datum- und Uhrzeit
  - › Verschachteln mehrerer Funktionen
  - › Formelüberwachung
- › **Umgang mit großen Tabellen und Mappen**
  - › Gliederung von Tabellen
    - › Arbeiten mit Gliederungsformen (automatisches und manuelles Gliedern)
    - › Formatierung von Gliederungsebenen
    - › Entfernung von Gliederung
    - › Übersichtliche Gestaltung durch Einsatz von Designs und Optimierung der Seitenumbrüche
  - › Schützen von Inhalten
  - › Bedingte Formatierung
    - › Einfaches Hervorheben von Werten nach bestimmten Regeln
    - › Regeln mit Formeln
    - › Nutzung von Symbolsätzen ("Ampellisten")
    - › Gestaltungsregeln gezielt bearbeiten, kontrollieren und löschen
- › **Daten rechnerisch zusammenfassen (Konsolidieren)**
  - › Konsolidierung der Zeilen- und Spaltenwerte über mehrere Tabellen
  - › Konsolidierung mit und ohne Verknüpfung zu den Quelldaten
  - › Konsolidierung anhand von Überschriften
  - › 3D-Bezüge
- › **Der Blick in die Zukunft**
  - › Arbeiten mit Datentabellen
  - › Arbeiten mit Szenarien
  - › Durchführen einer Zielwertsuche
- › **Datenüberprüfung**
  - › Dateneingabe in ausgewählten Zellen beschränken (Gültigkeitsregeln)
  - › Auswahllisten hinterlegen

## Haben Sie Fragen?

---

Gerne beraten wir Sie persönlich per [Mail](#) oder Telefon.

- > info@gfu.net
- > Infoline 0221 82 80 90

- > **Datenanalyse in dynamischen Tabellen**
  - > Sortieren mit Sortierbefehlen,
  - > Sortieren über das Filtermenü
  - > Filterfunktionen
  - > Autofilter setzen und ausschalten
  - > Verwenden von Spezialfiltern mit komplexen Kriterien
  - > Festlegen der Datenausgabe in speziellen Ausgabebereich
  - > Nutzen der Ergebniszeile
  - > Anwendung von statistischen Funktionen wie ZählenWenn und SummeWenn
- > **Teilergebnisse**
  - > Erstellen, bearbeiten, entfernen
  - > Mehrere Teilergebnisse mit verschiedenen Funktionen
  - > Teilergebnisse in gefilterten Listen
  - > Manuelle Nutzung der Teilergebnisfunktion
- > **Datenverknüpfungen innerhalb und außerhalb von Excel**
  - > Datenübergabe zwischen Tabellenblättern
  - > Verknüpfungen zwischen Dateien
  - > Verknüpfungen überwachen, aktualisieren, löschen
  - > Verknüpfte Daten in Word oder PowerPoint
- > **Problemlösung für importierte Daten**
  - > Blitzvorschau
  - > Verteilung der Daten auf mehrere Spalten
  - > Textteile ausschneiden
  - > Texte verknüpfen
- > **Das Sicherheitskonzept von Excel**
  - > Sicherheit auf Arbeitsmappenebene
  - > Sicherheit auf Arbeitsblattebene
  - > Arbeitsmappen abschließen
  - > Arbeitsmappen verschlüsseln
  - > Arbeitsmappen mit Schreibschutz versehen