

Excel 2019/2016/2013/2010 Funktionen sinnvoll und zielgerecht einsetzen (S673)

Excel bietet eine Auswahl von fast 400 Tabellenfunktionen. Um Ihre Arbeit effektiver zu gestalten, werden Ihnen in diesem Workshop die Auswahl und der Umgang mit den wichtigen komplexen Funktionen aus dem Bereich Statistik, Datum, Zeit und Finanzmathematik näher gebracht.

Besondere Schwierigkeiten bereiten das Rechnen mit Datum- und Zeitwerten sowie die Berechnung von Differenzen (Reisekostenabrechnung). Einen weiteren Schwerpunkt bildet der Umgang mit größeren Kalkulationen.

Excel stellt verschiedene Hilfsmittel zur Verfügung, die es ermöglichen, eine große Tabellenkalkulation übersichtlicher zu gestalten: Die Aufteilung auf verschiedene Arbeitsblätter, das Verwalten von Tabellen in Arbeitsmappen, das Gliedern und Konsolidieren großer Arbeitsblätter sowie sinnvoller Einsatz von Namen in Funktionen.

In großen Tabellenkalkulationen besteht immer die Gefahr, die Übersicht über die errechneten Werte zu verlieren. Dagegen hilft der professionelle Einsatz der Formelüberwachung.

Offene Termine

Preis	Dauer
Auf Anfrage	1 Tag. Die vorgeschlagene Dauer kann Ihren Bedürfnissen angepasst werden

* **Buchen ohne Risiko**

- › Keine Vorkasse
- › Kostenloses Storno bis zum Vortag des Seminars
- › Rechnung nach erfolgreichem Seminar

✓ Garantierter Termin und Veranstaltungsort

€ Preise zzgl. Mehrwertsteuer

3=2 Der dritte Mitarbeiter nimmt kostenlos teil

Weitere Buchungsmöglichkeiten

Firmenschulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin im GFU-Schulungszentrum.
Inhouse-Schulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin in Ihrem Hause.
Individualschulung	Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin, wahlweise in Ihrem Hause oder im GFU-Schulungszentrum.

Schulungs-Ziel

Sie können im Anschluss an die Schulung Funktionen sinnvoll und rationell einsetzen.

Inhalt

- › **Statistische Funktionen (Mittelwert, Maximum, Minimum, Anzahl und Anzahl2 , ZählenWenn)**

Wer sollte teilnehmen

Teilnehmen können Anwender mit Grundkenntnissen in Excel gemäß [Schulung Excel](#) und Kenntnissen im grundlegenden Umgang mit Funktionen sowie Anwender, die ein Spezialthema kennenlernen möchten.

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen

Seminarzeiten

1 Tag, 09:00 - 16:00 Uhr

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

- > **Logische Funktionen**
 - > **Die Wenn-Funktion mit verschiedenen Verknüpfungen**
- > **S-Verweis und W-Verweis**
 - > Daten in einer Spalte oder Zeile suchen
- > **Datum- und Zeit-Funktion**
 - > Zeiten aufaddieren
 - > Rechnen über die Tagesgrenze
- > **Einsatz komplexer finanzmathematischer Funktionen**
- > **Verschachtelte Funktionen**
- > **Kontrollfunktion, Zurückverfolgen von Formeln und Formelüberwachung**
- > **Gliedern von Arbeitsblättern**
- > **Rechnerisches Verknüpfen mehrerer Arbeitsblätter**
- > **Simultanes Bearbeiten mehrerer Arbeitsblätter im Gruppenmodus**
- > **Konsolidieren mehrerer Arbeitsblätter (verknüpft- oder nicht verknüpft- Funktionen)**

Enthaltene Leistungen

Im Preis enthalten:

- > Voll ausgestatteter Arbeitsplatz pro Teilnehmer
- > Fachbuch zum Seminar
- > Teilnahmezertifikat
- > Kostenloser persönlicher Parkplatz
- > Kostenloser Shuttle-Service
- > Frühstück, Snacks und Getränke ganztägig
- > Mittagessen im eigenen Restaurant, täglich 6 Menüs, auch vegetarisch

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per [Mail](#) oder Telefon.

- > info@gfu.net
- > Infoline 0221 82 80 90