

Adobe Acrobat XI Pro (S958)

Mit dem PDF-Format ist es Adobe gelungen, einen Internet-Standard für Dokumente zu schaffen. Dabei stehen für alle gängigen Plattformen Reader-Applikationen zur Verfügung. Dieser Kurs zeigt Ihnen, wie Sie die verschiedenen Versionen von Acrobat in Ihrer Infrastruktur einsetzen können. Sie erlernen das Erstellen von PDF-Dokumenten und PDF-Formularen sowie den Einsatz aus Anwendungsprogrammen wie Word oder Excel. Zusätzlich wird gezeigt, wie Sie eine PDF-Datei für den Web-Einsatz oder für den professionellen Druck optimieren. Für eine bessere Handhabung bietet Acrobat viele Features wie Lesezeichen, Artikel, Kommentare, interne und externe Links sowie den Einsatz von Multimedia-Elementen. Ein besonderes Kapitel ist der Verschlüsselung von Dokumenten und der digitalen Unterschrift gewidmet. Des Weiteren erfahren Sie, wie Sie Dokumente mit Suchindizes schnell durchsuchbar machen.

Offene Termine

Preis	Dauer
Auf Anfrage	3 Tage. Die vorgeschlagene Dauer kann Ihren Bedürfnissen angepasst werden

* **Buchen ohne Risiko**

- › Keine Vorkasse
- › Kostenloses Storno bis zum Vortag des Seminars
- › Rechnung nach erfolgreichem Seminar

- ✓ Garantierter Termin und Veranstaltungsort
- € Preise zzgl. Mehrwertsteuer
- 3=2** Der dritte Mitarbeiter nimmt kostenlos teil

Weitere Buchungsmöglichkeiten

Firmenschulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin im GFU-Schulungszentrum.
Inhouse-Schulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin in Ihrem Hause.
Individualschulung	Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin, wahlweise in Ihrem Hause oder im GFU-Schulungszentrum.

Schulungs-Ziel

In diesem Seminar lernen Sie die Version XI Pro von Adobe Acrobat und die älteren Versionen im Vergleich kennen. Sie sind in der Lage, PDF-Dokumente und PDF-Formulare zu erstellen, nachzubearbeiten und für den Webeinsatz zu optimieren, ohne den Sicherheitsaspekt dabei zu

Inhalt

- › **Acrobat Versionen**
 - › Übersicht der verschiedenen Ausführungen
 - › Das PDF- und PS-Format
 - › Vergleich mit älteren Versionen von Acrobat
- › **Funktionalität des Acrobat Readers**
 - › Lesen von Dokumenten

vernachlässigen.

Wer sollte teilnehmen

Internetentwickler und Bearbeiter von Dokumenten mit allgemeinen EDV-Kenntnissen.

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen

Seminarzeiten

3 Tage, 1. Tag 10:00 - 17:00 Uhr, Folgetage 09:00 - 16:00 Uhr

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Enthaltene Leistungen

Im Preis enthalten:

- > Voll ausgestatteter Arbeitsplatz pro Teilnehmer
- > Fachbuch zum Seminar
- > Teilnahmezertifikat
- > Kostenloser persönlicher Parkplatz
- > Kostenloser Shuttle-Service
- > Frühstück, Snacks und Getränke ganztägig
- > Mittagessen im eigenen Restaurant, täglich 6 Menüs, auch vegetarisch

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per [Mail](#) oder Telefon.

- > info@gfu.net
- > Infoline 0221 82 80 90

- > Kopieren von Text und Bildern
- > Suchen im Text
- > Navigieren mit Lesezeichen
- > **PDF-Dateien erstellen**
 - > PDF-Datei aus Office-Anwendungen erstellen
 - > Eine PDF-Datei mit Anhängen erstellen
 - > Mehrere Dokumente zu einer PDF-Datei zusammenfassen
 - > Präsentation einer PDF-Datei und das PDF-Portfolio
 - > PDF-Optimierung
 - > Eingescannte Dokumente in PDF umwandeln
 - > PDF-Datei aus einer Internet-Seite erstellen
 - > Erstellung einer PDF-Datei mit Multimedia-Inhalten
 - > PDF-Datei aus PS-Dateien erzeugen
- > **Arbeiten mit vorhandenen PDF-Dateien**
 - > Seiten und Inhalte einfügen
 - > Lesezeichen zur Navigation
 - > Barrierefreiheit
 - > Export in andere Formate
 - > Teamarbeit mit Adobe
 - > Kommentieren
 - > Dateien bei Acrobat.com ablegen
 - > Bildschirmfreigabe
- > **PDF-Formulare erstellen**
 - > Erzeugen von PDF-Formularen
 - > Der Begriff des Formularschranks
 - > Verwaltung und Rückführung von Formularen per E-Mail,
 - > Datenbank und über das Internet
- > **Verschlüsselung und Digitale Signatur**
 - > Symmetrische und Asymmetrische Verschlüsselung
 - > Verschlüsselung und Kennwörter
 - > Eine digitale Unterschrift erstellen, verwenden und prüfen
- > **Erstellung eines Volltextsuchindex**