

Access 2016/2013/2010/2007 Grundlagen (S1273)

Access ermöglicht Ihnen die volle Kontrolle über Ihre Daten. Sie können damit Daten abrufen, sortieren, analysieren, zusammenfassen und Berichte erstellen. Jede Information geben Sie nur einmal ein und kombinieren die Informationen in verschiedenen Sichten.

In dieser Einführung lernen Sie eine relationale Datenbank zu strukturieren. Sie erstellen Tabellen, Formulare, Abfragen und Berichte. Erläutert wird der Aufbau einer relationalen Datenbank, die Arbeit mit Tabellen als Eingabeobjekt von Daten, die Erstellung und Anwendung von Formularen sowie der gezielte Zugriff auf Daten und deren Präsentation. Die Einführung in Access erfolgt anhand konkreter Übungsmodelle in leicht nachvollziehbaren Schritten.

Offene Termine

Termin	Tage	Freie Plätze	Ort	Preis
23.09.-25.09.2019 ✓ 3=2	3	>3	Köln	€ 1.390,00 *
16.12.-18.12.2019 ✓ 3=2	3	>3	Köln	€ 1.390,00 *
16.03.-18.03.2020 ✓ 3=2	3	>3	Köln	€ 1.390,00 *

* Buchen ohne Risiko

- › Keine Vorkasse
- › Kostenloses Storno bis zum Vortag des Seminars
- › Rechnung nach erfolgreichem Seminar

✓ Garantierter Termin und Veranstaltungsort

€ Preise zzgl. Mehrwertsteuer

3=2 Der dritte Mitarbeiter nimmt kostenlos teil

Weitere Buchungsmöglichkeiten

Firmenschulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin im GFU-Schulungszentrum.
Inhouse-Schulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin in Ihrem Hause.
Individualschulung	Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin, wahlweise in Ihrem Hause oder im GFU-Schulungszentrum.

Schulungs-Ziel

Seminarziel ist das grundlegende Verständnis für eine relationale Datenbank zu entwickeln. Sie sollen in der Lage sein ein Datenmodell für Ihren Bedarf zu erstellen, Daten komfortabel mit Formularen zu

Inhalt

Diese Agenda ist auch Bestandteil des Kurses [Access Komplett](#)

erfassen, Auswertungen mit Abfrage durchzuführen und die Daten in Berichten zu präsentieren.

Wer sollte teilnehmen

Der Kurs wendet sich an Anwender, die in der Lage sein wollen vorhandene Datenbanken zu nutzen und weiter zu entwickeln sowie kleinere Access Datenbanken für Ihren Arbeitsbereich selber zu erstellen.

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre gewünschte Version (2016, 2013, 2010 oder 2007) an.

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen

Seminarzeiten

3 Tage, 1. Tag 10:00 - 17:00 Uhr, Folgetage 09:00 - 16:00 Uhr

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Enthaltene Leistungen

Im Preis enthalten:

- > Voll ausgestatteter Arbeitsplatz pro Teilnehmer
- > Fachbuch zum Seminar
- > Teilnahmezertifikat
- > Kostenloser persönlicher Parkplatz
- > Kostenloser Shuttle-Service
- > Frühstück, Snacks und Getränke ganztägig
- > Mittagessen im eigenen Restaurant, täglich 6 Menüs, auch vegetarisch

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per [Mail](#) oder Telefon.

- > **Einführung in die Benutzeroberfläche von Access**
- > **Erstellen einer Datenbank**
 - > Einführung in das relationale Datenbankmodell
 - > Planung einer strukturierten Datenbank mit verknüpften Tabellen
 - > Beziehungen zwischen Tabellen erstellen
 - > referentielle Integrität
 - > Aktualisierungsweitergabe
 - > Löschweitergabe
- > **Tabellen als Bausteine von Datenbanken**
 - > Tabellen erstellen
 - > Optimieren der Tabellen durch Feldeigenschaften
 - > Kontrolle der eingegebenen Werte durch Eingabeformat und Gültigkeitsregel
 - > Such- und Sortierbeschleunigung der Datenbankfunktionen durch Indizes
 - > Standardwerte vorgeben
 - > Ausgabeformat gestalten
 - > Beschriftung der Felder verändern
- > **Die Arbeit mit Formularen**
 - > Erstellung von Formularen zu Datenerfassung und -pflege
 - > der Formulareinsatz
 - > individuelle Anpassung
 - > optische Aufbereitung
 - > Verschiedene Formularlayouts
 - > Tabellarische Formulare
 - > Einspaltige Formulare
 - > Die verschiedenen Ansichten eines Formulars
 - > Formularansicht
 - > Datenblattansicht
 - > Layoutansicht
 - > Entwurfsansicht
- > **Daten auswerten**
 - > Filtern und sortieren
 - > Der gezielte Zugriff auf Daten über die diversen Abfragemöglichkeiten
 - > Auswahlabfragen
 - > Parameterabfragen
 - > Feldinhalte berechnen
 - > Der Einsatz von Access Funktionen in Abfragen
 - > Abfragen über mehrere Tabellen
 - > Die verschiedenen Verknüpfungsvarianten
 - > Gruppierte Daten mit Bedingungen
- > **Daten in Berichten präsentieren**
 - > Erstellen von ansprechenden Berichten
 - > mit Hilfe von Assistenten
 - > in der Entwurfsansicht
 - > Die verschiedenen Bereiche eines Berichtes
 - > Berichtskopf und -fuß
 - > Seitenkopf und -fuß
 - > Gruppenköpfe und -füße

- > info@gfu.net
- > Infoline 0221 82 80 90

- > der Detailbereich
- > Berichte in der Layoutansicht und der Entwurfsansicht gestalten
 - > optimales Anordnen von Steuerelementen
 - > Verschiedene Layouts nutzen
 - > bedingte Formate
- > Daten in Berichten sortieren und gruppieren
- > Daten in Berichten filtern
- > Zusammenfassende Berechnungen in Berichten