

Access für Controller (große Datenmengen/Reporting) (S1797)

Sowohl die Berechnungen und Aufbereitungen von unternehmenskritischen Daten als auch die Planung für die Zukunft stellen jeden Controller immer wieder vor neue Aufgaben.

Unter anderem besteht die Notwendigkeit für verschiedene Personen und Zielgruppen aussagekräftige und verständliche Reports zu erstellen.

Die Aufbereitung sehr großer Datenmengen und unter Umständen die Verknüpfung der Daten des Systems mit anderen Stammdaten sowie das Filtern für die jeweiligen Zielpersonen der Reports ist in Access wesentlich leichter zu handhaben als bei Excel.

Ein Kontrollieren der Zellbezüge in SVerweisen und anderen Formeln entfällt in Access.

Die Filteranweisung für die Generierung von zielpersonengerechten Daten kann nach einmaliger Durchführung gespeichert und jederzeit als Datensatzsammlung für die Verwendung in Excel exportiert werden.

Eine wirkliche Erleichterung!

Offene Termine

Preis	Dauer
Auf Anfrage	1 Tag. Die vorgeschlagene Dauer kann Ihren Bedürfnissen angepasst werden

✳ Buchen ohne Risiko

- › Keine Vorkasse
- › Kostenloses Storno bis zum Vortag des Seminars
- › Rechnung nach erfolgreichem Seminar

✔ Garantierter Termin und Veranstaltungsort

€ Preise zzgl. Mehrwertsteuer

3=2 Der dritte Mitarbeiter nimmt kostenlos teil

Weitere Buchungsmöglichkeiten

Firmenschulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin im GFU-Schulungszentrum.
Inhouse-Schulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin in Ihrem Hause.
Individualschulung	Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin, wahlweise in Ihrem Hause oder im GFU-Schulungszentrum.

Schulungs-Ziel

Sie erlernen alle notwendigen Techniken, um in Access sehr große Datenmengen aufzubereiten und wiederholbar für verschiedene Zielpersonen

Inhalt

- › **Vorbereitung für die routinemäßige Verwendung**
 - › Import der Basisdaten aus dem System (Data

bereitzustellen ohne immer wieder von vorne anzufangen, weil weniger oder mehr oder andere Daten im Bedarfsfall vorhanden sind.

Wer sollte teilnehmen

Controller mit Grundkenntnissen in Access und Excel

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen

Seminarzeiten

1 Tag, 09:00 - 16:00 Uhr

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Enthaltene Leistungen

Im Preis enthalten:

- > Voll ausgestatteter Arbeitsplatz pro Teilnehmer
- > Fachbuch zum Seminar
- > Teilnahmezertifikat
- > Kostenloser persönlicher Parkplatz
- > Kostenloser Shuttle-Service
- > Frühstück, Snacks und Getränke ganztägig
- > Mittagessen im eigenen Restaurant, täglich 6 Menüs, auch vegetarisch

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per [Mail](#) oder Telefon.

- > info@gfu.net
- > Infoline 0221 82 80 90

- Warehouse, Buchhaltung, Warenwirtschaftssystem etc.) und aus Excel (z.B. Stammdaten)
- > Verknüpfung der Tabellen über die Schlüsselspalten
- > **Erstellen von gespeicherten Auswahlabfragen zum Filtern von Daten**
 - > Wie funktionieren Auswahlabfragen im Vergleich zu Excel
 - > Verwenden einfacher und komplexer Formulierungen für Auswahlkriterien
 - > Kombinieren verschiedener Kriterien mit "ODER" bzw. "UND"
 - > Auswahlabfragen mit Summen und Gruppenbildung (z.B. Summe Betrag je Abteilung)
 - > Erstellung von Berechnungsanweisungen
 - > Verwendung von Bedingungen in Auswahlabfragen
 - > Bildung von Zeitreihen
 - > Year to Date-Auswahlabfragen
 - > Vergleiche von Zeiträumen
- > **Wiederverwendbarkeit der gespeicherten Abfragen**
 - > Manuelles Exportieren der Abfragen in Excel-Tabellen und andere Dateiformate
 - > Die Makrobefehle "ImportierenExportierenTabellenblatt" und "ImportierenExportierenText"
 - > Der Makrobefehl "EMailDatenbankobjekt"
- > **Importieren von Auswahlabfragen in Excel**
 - > Verbindung zur Access-Datenbank herstellen: Access 2003 / Access 2007/2010/2013
 - > Auswahl der gespeicherten Abfrage
 - > Speichern der dynamischen Verbindung
 - > Aktualisierung der Daten