

Access 2019/2016/2013/2010, Berichte erstellen und gestalten (S687)

Berichte werden in Access zum Aufbereiten der Datenausgaben als Papierausdruck verwendet. Dabei ist eine weitgehende Formatierung und Gestaltung Ihrer Druckausgabe möglich. Im Anschluss an diese Schulung bietet sich die [Schulung Access erweiterte Berichtsmöglichkeiten](#)

Offene Termine

Preis	Dauer
Auf Anfrage	1 Tag. Die vorgeschlagene Dauer kann Ihren Bedürfnissen angepasst werden

- ✳ **Buchen ohne Risiko**
 - › Keine Vorkasse
 - › Kostenloses Storno bis zum Vortag des Seminars
 - › Rechnung nach erfolgreichem Seminar
- ✓ **Garantierter Termin und Veranstaltungsort**
- € **Preise zzgl. Mehrwertsteuer**
- 3=2** Der dritte Mitarbeiter nimmt kostenlos teil

Weitere Buchungsmöglichkeiten

Firmenschulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin im GFU-Schulungszentrum.
Inhouse-Schulung	Schulung für Ihre Mitarbeiter mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin in Ihrem Hause.
Individualschulung	Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin, wahlweise in Ihrem Hause oder im GFU-Schulungszentrum.

Schulungs-Ziel

Auswertungen aus Ihrer Datenbank wirkungsvoll und übersichtlich präsentieren.

Wer sollte teilnehmen

Anwender mit Grundkenntnissen in Access gemäß Einführung für Datenbankanwender. Dieses Wissen wird in der aktuellen [Schulung Access Einführung in die Datenbankanstellung und Anwendung](#) vermittelt.

Inhalt

- › **Berichte gestalten**
- › **Aufbau eines Berichtes**
- › **Steuerelemente für Berichte**
- › **Berichte gruppieren und sortieren**
- › **Seitenzahlen**
- › **Mehrspaltige Berichte**
- › **Tabellarische Berichte**
- › **Adressetiketten**
- › **Rechnen in Berichten**
- › **Datensätze nummerieren**

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 3, max. 8 Personen

Seminarzeiten

1 Tag, 09:00 - 16:00 Uhr

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als
Inhouse-Schulung

Enthaltene Leistungen

Im Preis enthalten:

- > Voll ausgestatteter Arbeitsplatz pro Teilnehmer
- > Fachbuch zum Seminar
- > Teilnahmezertifikat
- > Kostenloser persönlicher Parkplatz
- > Kostenloser Shuttle-Service
- > Frühstück, Snacks und Getränke ganztägig
- > Mittagessen im eigenen Restaurant, täglich 6
Menüs, auch vegetarisch

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per [Mail](#) oder
Telefon.

- > info@gfu.net
- > Infoline 0221 82 80 90