



Windows 7 Administration (S1118)

Überblick

Beschreibung

In diesem Seminar werden alle wesentlichen Aspekte der Administration von Windows 7 in einer vollständigen Netzwerkinfrastruktur mit Windows Server 2003 / 2008 und Active Directory Services behandelt.

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
06.08.-10.08.2012	>3	5	2.380,00 3=2
26.11.-30.11.2012	>3	5	2.380,00 * 3=2
04.02.-08.02.2013	>3	5	2.380,00 * 3=2

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

* = Frühbucherrabatt

Details

Seminar-Ziel

Nach diesem Seminar können Sie Windows 7 effizient einsetzen, administrieren und betreuen. Sie sind in der Lage, automatisierte Installationen durchzuführen, Systemprobleme zu analysieren und zu beheben und die Windows 7 Clients ins Netzwerk zu integrieren.

Wer sollte teilnehmen

Das Seminar richtet sich an Netzwerkadministratoren und Systembetreuer, die sich mit dem Einsatz von Windows 7 befassen.

Inhalt

- **Einführung**
 - Editionen von Windows 7 und deren Möglichkeiten
 - 32-Bit- und 64-Bit-Versionen
 - Hardwarevoraussetzungen
 - Upgrade-Möglichkeiten
- **Administration**
 - Installationsmöglichkeiten
 - Grundlagen zur Windows 7 Oberfläche
 - Geräte manager
 - Netzwerkcenter, Netzwerkprofile, Netzwerkdiagnose
 - Firewall und Windows Defender
 - Benutzerkontenschutz (User Account Control)
 - Remote Desktop / Remote Unterstützung
 - Festplattenverschlüsselung mit BITLOCKER
 - Druckerinstallation
 - Computerverwaltung
 - Wichtige Kommandozeilentools
- **Dateisystem und Freigaben**
 - Dateisysteme von Windows 7
 - Freigaben und Netzlaufwerke
 - NTFS-Sicherheit
 - Freigabesicherheit
 - Verschlüsselung (EFS)
 - Offline-Folder
- **Lokale Benutzerverwaltung**
 - Anlage von Benutzern und Gruppen
 - Lokale Sicherheitseinstellungen
 - Überwachungsrichtlinien
 - Lokale Gruppenrichtlinien
- **Sicherung und Wiederherstellung**
 - Systemwiederherstellung
 - Backup und Wiederherstellung
 - Active Directory
 - Überblick über Windows 7 in Active Directory Domänen

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen *** Der Kurs findet garantiert statt! ***

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90