



VBA (Visual Basic for Applications) (S32)

Überblick

Beschreibung

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Office-Anwendungen anwenden und automatisieren können.

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
30.07.-03.08.2012	>3	5	1.940,00 3=2
21.01.-25.01.2013	>3	5	1.940,00 * 3=2

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

* = Frühbucherrabatt

Details

Seminar-Ziel

In diesem Seminar lernen Sie, die VBA-Sprache einzusetzen, um automatisierte Lösungen im Umfeld der Office-Programmierung zu realisieren. Sie können Formulare erstellen und verwenden, Klassendesigns entwerfen und objektorientierte Lösungen entwickeln und Aufgaben in Word oder Excel bequemer bearbeiten.

Wer sollte teilnehmen

Applikationsentwickler mit Kenntnissen im Umgang mit Windows, Winword und Excel und allgemeiner Programmiererfahrung. Eine Übersicht über [alle Excel Schulungen](#) finden Sie hier

Inhalt

- **Einstieg in die Office-Programmierung**
 - Der Basic-Editor
 - Grundlagen von Basic
 - Variablen und Datentypen
 - Prozeduren und Funktionen
 - Programmablaufkontrollen
 - Fehlerbehandlung
- **Verwendung von Formularen**
 - Erstellung von Formularen
 - Verwendung von Steuerelementen
 - Eigenschaften von Steuerelementen
 - Dateneingabe durch Formulare
 - Ereignisse in Formularen
- **Verwendung von Klassenmodulen**
 - Design von Klassen
 - Erstellung von Klassen
 - Benutzung von Klassen
 - Zugriff auf Eigenschaften
 - Zugriff auf Methoden
- **Programmierung in Word**
 - Verwendung der Objektbibliothek
 - Ereignisse in Word
 - Bereichsbearbeitung
 - Textbearbeitung
 - Automatische Funktionen
- **Programmierung in Excel**
 - Verwendung der Objektbibliothek
 - Ereignisse in Excel
 - Dateibehandlung in Excel
 - Bearbeitung von Arbeitsblättern
 - Bearbeitung von Bereichen

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen *** Der Kurs findet garantiert statt! ***

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90