



## TYPO3 für Web-Autoren, Grundlagen (S597)

### Überblick

#### Beschreibung

Der Kurs bietet einen konzeptionellen Überblick über die redaktionellen Methoden von TYPO3 und die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, übersichtliche und gut strukturierte Inhalte mit Texten, Bildern und Download-Möglichkeiten schnell und einfach zu erstellen und zu bearbeiten. Ein Demosystem steht dabei jedem Teilnehmer zur Verfügung

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
29.10.2012	>3	1	420,00 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">3=2</span>
25.03.2013	>3	1	420,00 * <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">3=2</span>

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

\* = Frühbucherrabatt

### Details

#### Seminar-Ziel

Redaktionelle Pflege von TYPO3 basierten Websites. Download von [Typo3](#) finden Sie hier. Alle [Typo3 Schulungen](#) gibt es hier

#### Wer sollte teilnehmen

Der Kurs richtet sich an Redakteure, die wenig oder keine Erfahrungen in der Online-Redaktion mit TYPO3 haben und schnell und einfach mit TYPO3 publizieren möchten.

#### Inhalt

Diese Agenda ist auch Bestandteil (1.Tag) des Kurses ["TYPO3 für Web-Autoren, Kompaktkurs"](#)

- **TYPO3 Grundlagen**
  - TYPO3-Überblick über das Konzept von TYPO3
  - Überblick über die Benutzeroberfläche
- **Arbeiten mit dem TYPO3 Seitenbaum**
  - Überblick über die verschiedenen Seitentypen
  - Redaktionelle Steuerungsmöglichkeiten des Seitenbaumes mit Hilfe der verschiedenen Seitentypen
  - Das Anlegen, Bearbeiten, Verschieben und Löschen im TYPO3-Seitenbaum
- **Arbeiten mit den TYPO3 Inhaltselementen**
  - Überblick über die Inhaltstypen von TYPO3
  - Neue Inhalte anlegen und steuern
  - Das Eingabeformular
  - Umgang mit dem TYPO3 "Rich Text Editor" und die Formatierungsmöglichkeiten von Texten
- **Arbeiten mit Dateien und Verzeichnissen in TYPO3**
  - Der TYPO3-Element Browser
  - Upload und Pflege von Dateien
- **Tipps aus der Praxis**
  - Sichtbarkeit und Ablaufdatum von Datensätzen
  - Tipps beim Import von Office-Formaten in TYPO3
- **Praktische Übungen**
- Die einzelnen Themen werden mit Übungen in einem Demosystem vertieft

### Buchungsalternativen

#### Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

#### Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

### Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen  
Teilnahmezertifikat  
Frühstück und Mittagessen  
Getränke, Obst und Snacks

### Organisation

#### Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen \*\*\* Der Kurs findet garantiert statt! \*\*\*

#### Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)  
09:00-16:00h

#### Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

### Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- [info@gfu.net](mailto:info@gfu.net)
- Infoline 0221 82 80 90