



Microsoft Office SharePoint Server 2010 für Anwender (S1248)

Überblick

Beschreibung

In diesem Kurs wird die Handhabung der SharePoint 2010 Infrastruktur aus der Sicht des Anwenders vermittelt.

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
02.07.-04.07.2012	>3	3	1.520,00 3=2

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

Details

Seminar-Ziel

Der Workshop vermittelt die Benutzung von SharePoint 2010 aus Anwendersicht. Basierend auf einer vorkonfigurierten Installation sollen die Teilnehmer lernen, welche Schritte für einen erfolgreichen Aufbau einer SharePoint 2010 Site notwendig sind.

Wer sollte teilnehmen

Teamleiter, Contentadministratoren, Anwender, welche die neuen Möglichkeiten von SharePoint 2010 kennenlernen möchten

Inhalt

- **Konzeptionierung von SharePoint Sites für die Teamarbeit**
 - Teamsites
 - Listen
 - Ansichten
 - Berechtigungen
- **Das Benutzerinterface**
 - Praktisches Arbeiten mit Features (Workspaces, Sites, Portale, etc.)
- **Zusammenarbeiten in Teams**
 - Erstellen einer Teamsite
 - Beispiele bei der Verwendung von Listen
 - Erstellung von Listen
 - Mit Ansichten arbeiten
 - Dokumentenbibliotheken (Word, Excel, PowerPoint, Infopath), Bilder, Sonstiges
- **Freigegebene Dokumente bearbeiten**
 - Versionskontrolle
 - Inhalte genehmigen
 - Inhalte ablehnen
 - Benachrichtigungen
 - Diskussionsrunden
 - Umfragen
 - Schnittstellen zu anderen Office-Anwendungen und Möglichkeiten der effizienten Nutzung (WebDAV)
- **Offline Nutzung von SharePoint 2010 Daten mit SharePoint Workspace 2010**
 - Einführung in die Nutzung von SharePoint Workspace 2010
 - Download von SharePoint Daten
 - Ändern von SharePoint Daten Offline
 - Synchronisieren von SharePoint Daten
- **Webparts**
 - Nutzung und Integration von Webparts (z.B. mit einer Datenquelle verknüpftes Webpart)

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen *** Der Kurs findet garantiert statt! ***

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90