



SAPscript (S1064)

Überblick

Beschreibung

Formulardruck und Textmanagement

| Termin | freie Plätze | Tage | Preis in Euro zzgl. MwSt. |
|-------------------|--------------|------|---------------------------|
| 22.08.-23.08.2012 | >3 | 2 | nach Angebot 3=2 |
| 23.10.-24.10.2012 | >3 | 2 | nach Angebot * 3=2 |
| 12.12.-13.12.2012 | >3 | 2 | nach Angebot * 3=2 |
| 11.02.-12.02.2013 | >3 | 2 | nach Angebot * 3=2 |
| 15.04.-16.04.2013 | >3 | 2 | nach Angebot * 3=2 |
| 17.06.-18.06.2013 | >3 | 2 | nach Angebot * 3=2 |
| 29.07.-30.07.2013 | >3 | 2 | nach Angebot * 3=2 |
| 18.09.-19.09.2013 | >3 | 2 | nach Angebot * 3=2 |
| 13.11.-14.11.2013 | >3 | 2 | nach Angebot * 3=2 |
| 19.02.-20.02.2014 | >3 | 2 | nach Angebot * 3=2 |

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

* = Frühbucherrabatt

Details

Seminar-Ziel

Die Teilnehmer lernen die Grundlagen von SAPscript und das Zusammenwirken seiner Komponenten kennen. Sie können Formulare erstellen und pflegen, Druckprogramme ausführen und pflegen sowie die Programmschnittstelle zur Textverarbeitung nutzen. Eine Vorschau in SAP Smart Forms und seiner graphische Tools runden dieses Seminar ab.

Wer sollte teilnehmen

SAP-Administratoren, die wiederkehrende Tätigkeiten automatisieren wollen

Inhalt

- **Überblick über SAPscript**
 - Komponenten, Formulare und Druckprogramme
 - Verarbeitungsreihenfolge
- **Formularelemente**
 - Fenster und Seiten, Absatzformate, Zeichenformate
 - Erstellen von Formularen
- **Text-Editor**
 - Textausgabe über Bildschirm und Drucker
 - Textoperationen und -formate, Sonderzeichen
 - Editor im PC-Modus
- **Druckprogramm**
 - Funktionen des Druckprogramms und des Formularprozessors
 - Wichtige Funktionsbausteine
 - Ausgabe von Textelementen
 - Verarbeitung von Kopfzeilen
 - Arbeitsweise des Formularprozessors
- **Programmierschnittstelle zur Textverarbeitung**
 - Funktion der SAPscript-Programmierschnittstelle
 - Eingabe und Änderung von Text
- **Ausblick SAP Smart Forms**

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 3, max. 8 Personen

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90