



SAP Leitfaden Rechnungswesen (S968)

Überblick

Beschreibung

Finanzbuchhaltung und Controlling im Überblick.

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
06.08.-09.08.2012	>3	4	nach Angebot * 3=2
19.11.-22.11.2012	>3	4	nach Angebot * 3=2
25.02.-28.02.2013	>3	4	nach Angebot * 3=2
08.04.-11.04.2013	>3	4	nach Angebot * 3=2
15.07.-18.07.2013	>3	4	nach Angebot * 3=2
16.09.-19.09.2013	>3	4	nach Angebot * 3=2
04.11.-07.11.2013	>3	4	nach Angebot * 3=2
24.02.-27.02.2014	>3	4	nach Angebot * 3=2
11.08.-14.08.2014	>3	4	nach Angebot * 3=2
06.10.-09.10.2014	>3	4	nach Angebot * 3=2

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

***** = Frühbucherrabatt

Details

Seminar-Ziel

Dieser Anwenderleitfaden vermittelt einen Überblick über Organisationselemente und grundlegende Funktionalitäten des gesamten Rechnungswesens. Im Mittelpunkt stehen Themen aus der Finanzbuchhaltung und des Controllings, aber auch angrenzende Bereiche der Anlagenbuchhaltung, des Investitionsmanagements und des Cashmanagements werden erörtert. Der Belegfluss in SAP, der aus den logischen Prozessen resultiert, wird ebenfalls dargestellt.

Wer sollte teilnehmen

SAP-Anwender, die einen kompakten Überblick über das Rechnungswesen im SAP benötigen.

Inhalt

- **Organisationsstrukturen**
- **Stammdaten**
- **Vorgangsbezogene Buchungen**
- **Buchungen aus der Finanz- und Anlagenbuchhaltung, Belegsteuerung und Belegkontrolle**
- **Ereignisgesteuerte Buchungen von Ist- und Plandaten im CO**
- **Abrechnung von Investitionsaufträgen**
- **Integration Logistik - Rechnungswesen**
- **Periodische Arbeiten**
 - Jahresabschlussarbeiten im Rechnungswesen
 - Bilanz / GuV, Anlagengitter
 - Berichtswesen, Recherche

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 3, max. 8 Personen

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90