



SAP FI kompakt (S969)

Überblick

Beschreibung

Dialog- / Hauptbuch- / Nebenbuchhaltung

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
20.08.-23.08.2012	>3	4	nach Angebot 3=2
15.10.-18.10.2012	>3	4	nach Angebot * 3=2
26.11.-29.11.2012	>3	4	nach Angebot * 3=2
21.01.-24.01.2013	>3	4	nach Angebot * 3=2
04.03.-07.03.2013	>3	4	nach Angebot * 3=2
29.04.-02.05.2013	>3	4	nach Angebot * 3=2
10.06.-13.06.2013	>3	4	nach Angebot * 3=2
22.07.-25.07.2013	>3	4	nach Angebot * 3=2
09.09.-12.09.2013	>3	4	nach Angebot * 3=2
21.10.-24.10.2013	>3	4	nach Angebot * 3=2

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

* = Frühbucherrabatt

Details

Seminar-Ziel

Dieser Kompaktkurs vermittelt die Grundfunktionen der Haupt- und Nebenbuchhaltung, sowie die wesentlichen Gesichtspunkte des Monats- und Jahresabschlusses. Die Teilnehmer werden mit der Abbildung der Kontokorrentbuchhaltung im SAP-System vertraut gemacht.

Wer sollte teilnehmen

Projektleiter, Projektteam, Anwender in den Fachabteilungen.

Inhalt

- **Stammsatz: Debitor, Kreditor, Sachkonto**
- **Ein- und Ausgangsrechnung mit Erfassungsvarianten, mit Kontiervorlagen, mit Beleg merken, Belegerfassung**
- **Ändern und Stornieren von Belegen**
- **Buchungskontrolle**
- **Saldenanzeige und Verkehrszahlen**
- **Einzelpostenanzeige**
- **Zahlungseingang**
- **Kassenbuch**
- **Maschinelles Ausgleichen**
- **Dauerbuchungen**
- **Monats- und Jahresabschlussarbeiten**
- **Bilanzvorbereitung**
- **Bilanz / GuV**
- **Abstimmung / Dokumentation**
- **Automatisches Zahlen**
- **Mahnen, Korrespondenz**
- **Auswertung**
 - OP-Liste, Kontoauszug, Saldenbestätigung, Kundenkreditkontrolle, Sonderhauptbuch, Anzahlungen, Wechsel

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individuallschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 3, max. 8 Personen

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90