



Word 2003/2007/2010, redaktionelles Bearbeiten längerer Texte (S665)

Überblick

Beschreibung

Der Kurs umfasst alle Fertigkeiten, die speziell zum Bearbeiten von längeren Texten benötigt werden, ob alleine oder in Teamarbeit. Das Bewältigen von Protokollen, Angeboten, Expos oder Projektbeschreibungen wird dadurch wesentlich erleichtert.

Preis
Auf Anfrage

Dauer
1 Tag. Die vorgeschlagene Dauer kann Ihren Bedürfnissen angepasst werden.

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

Details

Seminar-Ziel

Effektives Bearbeiten von umfangreichen Textdokumenten auch mit mehreren Autoren.

Wer sollte teilnehmen

Anwender mit Grundkenntnissen gemäß Word (siehe Kurs Word 2010 für Einsteiger) , praktische Erfahrung mit Word. Kenntnisse gemäß Workshop Formatvorlagen, wie sie hier im Kurs Word Formatvorlagen vermittelt werden.

Inhalt

- **Überarbeitungsfunktionen**
 - Änderungen von Co-Autoren verfolgen, annehmen und ablehnen
- **Textmarken und Querverweise**
 - Textmarken erstellen und ansteuern
 - Mit Querverweis auf Textmarken verweisen
- **Fußnoten**
- **Gliederungsfunktion**
 - Arbeiten mit der Gliederungsansicht
- **Erstellen von Inhaltsverzeichnissen und Indizes**
 - Verzeichnisse in verschiedenen Formate darstellen
 - Benutzerdefinierte Änderungen an Verzeichnissen
- **Kopf- und Fußzeilen in verschiedenen Textabschnitten**
 - Felder einfügen
 - Überschriften wiederholen
- **Arbeiten mit umfangreichen Dokumenten**
 - Zentraldokument (Masterdokument)
 - Filialdokumente (Unterdokumente)

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90