



## PowerPoint 2003 Geschäftsgrafiken (S946)

### Überblick

#### Beschreibung

Powerpoint 2003 ist nicht mehr die aktuelle Version. Es gibt aber für Unternehmen triftige Gründe, bestehende Installationen beizubehalten und weiter zu unterstützen. Dieser Kurs ist geeignet, wenn Sie weiteres Personal für diese Version benötigen. Je nach Bedarf können Sie auch den Einführungskurs [Powerpoint 2010 Grundlagen](#) oder das [Seminar Powerpoint 2010 Aufbau](#) besuchen.

Im Programmpaket Office 2003 stehen eine Reihe von grafischen Funktionen zur Verfügung die in allen Programmen nutzbar sind. Es sind die Werkzeuge der Symbolleiste "Zeichnen", die vielfältiger eingesetzt werden können, als es vordergründig den Anschein hat. Neu in Office 2003 sind die schematischen Darstellungen und Organigramme.

Preis  
Auf Anfrage

Dauer  
1 Tag. Die vorgeschlagene Dauer kann Ihren Bedürfnissen angepasst werden.

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

### Details

#### Seminar-Ziel

In diesem Seminar lernen Sie, welche Möglichkeiten die (neuen) grafischen Funktionen von Office bieten. Im ergebnisorientierter Einsatz arbeiten Sie mit diesen programmübergreifenden Funktionen und lernen, wie Sie sie effizient nutzen.

#### Wer sollte teilnehmen

Anwender mit Vorkenntnissen in Word (siehe Schulung Word 2010 Grundlagen oder Excel (vgl. Schulung Excel 2010 Grundlagen)).

#### Inhalt

- **Objekte im Allgemeinen**
- **Objekte zeichnen und positionieren**
  - Formen bearbeiten und formatieren
  - Hilfsmittel zur Formatierung
  - Methoden der genauen Positionierung
  - AutoFormen
- **Besonderheiten bei einzelnen Formen**
  - Tipps zur Verwendung bestimmter Formen
  - Tricks zur schnellen Ausrichtung von Objekten
  - Anwendungsbeispiele
- **Ablaufplan als Flussdiagramm**
  - Logos und Piktogramme
  - Einfache Raumpläne
  - Arbeiten mit den Schematischen Darstellungen
- **Organigramme und Pyramidendiagramme**
  - Zyklusdiagramm
  - Radialdiagramm
  - Venndiagramm (zur Veranschaulichung von Mengenbeziehungen)
  - Zieldiagramm (zur Darstellung von zielorientierten Schritten)

### Buchungsalternativen

#### Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

#### Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

### Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen  
Teilnahmezertifikat  
Frühstück und Mittagessen  
Getränke, Obst und Snacks

### Organisation

#### Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen

#### Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)  
09:00-16:00h

#### Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

### Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- [info@gfu.net](mailto:info@gfu.net)
- Infoline 0221 82 80 90