



Project 2007 Grundlagen (S927)

Überblick

Beschreibung

Es existiert inzwischen schon MS-Project 2010, die entsprechende [Schulung MS-Project 2010 Grundlagen](#) vermittelt Ihnen die Kenntnisse dieser aktuelle Version.

MS-Project, das Projektplanungssystem für Windows, bietet leistungsfähige Werkzeuge, die die systematische Planung, problemlose Durchführung und professionelle Präsentation Ihrer Projekte vereinfachen.

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
12.07.-13.07.2012	>3	2	820,00 3=2
29.11.-30.11.2012	>3	2	820,00 * 3=2
07.03.-08.03.2013	>3	2	820,00 * 3=2

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

* = Frühbucherrabatt

Details

Seminar-Ziel

Die Seminarteilnehmer können selbstständig einen Projektplan erstellen und bearbeiten. Sie können Ressourcen zuordnen und einfache Kosteninformationen eingeben. Sie kennen den Leistungsumfang, können unterschiedliche Informationen ausdrucken und Pläne formatieren.

Wer sollte teilnehmen

Projektleiter und Projektmitarbeiter, die im Umgang mit der Windows-Oberfläche routiniert sind und gute Grundkenntnisse in einer anderen Windows-Anwendung haben.

Inhalt

- **Grundlagen des Projektmanagements**
- **Leistungsmerkmale von MS-Projekt**
- **Umgang mit dem Projektberater**
- **Strukturierte Erfassung des Projektes**
 - Eingabe und nachträgliche Bearbeitung von Projektphasen,
 - Teilaufgaben, Arbeitspaketen und Vorgängen
 - Gliederung der Vorgänge
 - Beziehungen zwischen Vorgängen und Projektphasen
 - Die Auswirkungen unterschiedlicher Vorgangsverknüpfungen,
 - Zeitabstände und Termineinschränkungen
 - Testen von Auswirkungen durch optische Darstellung der Änderungen
 - Vorgänge auf dem kritischen Weg, wie entstehen Pufferzeiten, wie werden Puffer genutzt?
 - Die Analyse von Terminplankonflikten, Lösungsmöglichkeiten
 - Einsatz des Vorgangstreibers
 - Druck eines Projektstrukturplans
- **Projektmitarbeiter und andere Ressourcen**
 - Erfassung von Ressourcen
 - Einplanung der Ressourcen
 - Wie beeinflusst der Ressourceneinsatz die Vorgangsdauer?
 - Die verschiedenen Arten der Vorgangssteuerung
 - Kombination mit oder ohne leistungsgesteuerte Terminplanung
 - Kalender
 - Ressourcenkalender, Projektkalender
 - Unterschiedliche Arbeitszeiten der Ressourcen
 - Definitionen für Arbeitswochen
- **Projektüberwachung und -steuerung**
 - Der Basisplan
 - Eingabe von Arbeitsfortschritten
 - Ganze oder teilweise Fertigstellung, Überprüfung des Projektfortschritts
 - Durchführung von Änderungen
 - Soll-Ist-Vergleich
- **Filter-, Gruppier- und Sortierfunktionen**
- **Projektpräsentation und Informationsweitergabe**
 - Druckfunktionen von Ansichten
- **Verschiedene Ansichten: Wann wird welche eingesetzt?**
 - Vorgangsansichten / Ressourcenansichten
 - Besonders: Gantt-Diagramm, Balkendiagramm: Einzelheiten,
 - Balkendiagramm: Überwachung, Ressource: Tabelle, Ressource: Einsatz

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen *** Der Kurs findet garantiert statt! ***

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90



- Kombination mit verschiedenen Tabellen