



## Project 2003 Aufbau (S588)

### Überblick

#### Beschreibung

Einen Link zur neuen Version 2010 finden Sie hier: [Schulung Project 2010](#)

MS Project, das Projektplanungssystem für Windows, bietet leistungsfähige Werkzeuge, die die systematische Planung, problemlose Durchführung und professionelle Präsentation Ihrer Projekte vereinfachen. Die Inhalte dieses Seminars lassen sich bei Inhouse-Seminaren den örtlichen Gegebenheiten - Art des Einsatzes im Unternehmen, Installation, Einsatz von Outlook - anpassen. Eine genaue Absprache bezüglich der Kundenwünsche ist empfehlenswert. Der Central Server und Microsoft Web Access werden standardmäßig nicht im Seminar behandelt.

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
20.09.-21.09.2012	>3	2	820,00 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">3=2</span>
21.03.-22.03.2013	>3	2	820,00 * <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">3=2</span>

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

\* = Frühbucherrabatt

### Details

#### Seminar-Ziel

Vertiefung von Grundkenntnissen. Die Teilnehmer beherrschen nach dem Seminar alle Standardfunktionen vom MS-Project. Sie können benutzerdefinierte Ansichten, Tabellen, Filter und Gruppen erstellen und zielgerichtet einsetzen, sowie den Leistungsumfang mit berechneten Feldern und unterschiedlichen Funktionen erweitern und zielgerichtete Datenexporte vornehmen.

#### Wer sollte teilnehmen

Projekt-, Teilprojektleiter und Mitarbeiter mit MS-Project-Kenntnissen gemäß der Schulung MS-Project 2010 Einführung.

#### Inhalt

- **Vertiefung des Grundlagenwissens**
  - Projektstrukturplan, Granularität
  - Kritischer Weg
  - Terminkonflikte, Lösungsstrategien
- **Kalender für Ressourcen, Vorgänge und Projektkalender**
- **Ressourcenplanung**
  - Bearbeitung von Zuordnungen
  - Ressourcenprofile, vorgegebene Profile verwenden,
  - manuelle Bearbeitung
  - Zuordnungsverzögerungen, Abgleichsverzögerungen
  - Vertiefung der Planungsmethodik
  - Kombination der Vorgangsarten mit ein-, ausgeschalteter Leistungssteuerung
  - Konflikte
  - Prioritäten bei Vorgängen und Projekten
  - Verschiedene Arten des Kapazitätsabgleichs
- **Kostenmanagement**
  - "feste" Kosten, ressourcenabhängige Kosten, Materialkosten
  - Kostenplanung, -verfolgung
  - Bedeutung des Statusdatums
  - Auswertungen
- **Analysefunktionen**
  - Pertanalyse
  - Zeitskalendaten in Excel auswerten
  - Termine anpassen
- **MS-Project an die Arbeitsweise und Erfordernisse des Anwenders und seiner Arbeitsumgebung anpassen**
  - Benutzerdefinierte Ansichten, Tabellen
  - Benutzerdefinierte Berichte
  - Exportschemata (Project und die Office-Familie)
  - Übergabe von Daten
  - Programm- und Kalenderoptionen nach Kundenanforderung einstellen
  - Verwendung benutzerdefinierter Felder
  - Arbeit mit Projektvorlagen
  - Einsatz der Globaldatei
- **Einführung in einige Teammanagementfunktionen**
  - Koordination mit Outlook
  - Ressourcenanfragen

### Buchungsalternativen

#### Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

#### Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

### Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen  
Teilnahmezertifikat  
Frühstück und Mittagessen  
Getränke, Obst und Snacks

### Organisation

#### Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen \*\*\* Der Kurs findet garantiert statt! \*\*\*

#### Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)  
09:00-16:00h

#### Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

### Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- [info@gfu.net](mailto:info@gfu.net)
- Infoline 0221 82 80 90



- Statusberichte
- **Mehrprojekttechniken**
  - Ressourcenpool
  - Teilprojekte
  - Projektübergreifende
  - Anordnungsbeziehungen