



Microsoft Office SharePoint Server 2010 für Administratoren mit SharePoint-Vorkenntnissen (S1237)

Überblick

Beschreibung

Die nötigen Kenntnisse für die Administration des Microsoft Office SharePoint Server 2010 werden Ihnen in diesem Seminar vermittelt.

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
12.07.-13.07.2012	>3	2	1.520,00 3=2
18.10.-19.10.2012	>3	2	1.520,00 * 3=2

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

* = Frühbucherrabatt

Details

Seminar-Ziel

Der Workshop vermittelt die grundlegende Architektur des neuen Microsoft Office SharePoint Server 2010. Besonderes Augenmerk wird auf die Integration mit Office 2010 gelegt. Administrative Kenntnisse in den bisherigen SharePoint-Versionen sind keine Teilnahmevoraussetzung. Das Seminar richtet sich an Betreiber von Single Server Installationen. Für komplexe Umgebungen besuchen Sie unser Seminar "MOSS 2010: Einsatz in Serverfarmen".

Wer sollte teilnehmen

IT-Professionals und Office-Administratoren, die für einen Einsatz des MOSS 2010 fundierte Grundlagen erlangen wollen.

Inhalt

- **Vorstellung der MOSS 2010 Produktwelt**
 - Portal Dienste
 - Suche und Indizierung
 - Zusammenarbeit
 - Content Management
 - Forms Services
 - Performancepoint Services
 - Excel Services
 - Visio Services
 - Access Services
 - Managed Metadata Services
- **Installation bzw. Upgrade einer Single Farmumgebung**
- **Die neue Powershell integrierte SharePoint Verwaltungskonsole**
- **Konfiguration einer Single Farmumgebung**
 - Email Konfiguration
 - Verteilergruppen
 - Dienstknoten
 - Dateitypen
 - Zeitgeberauftragsdefinitionen
- **Sichern und Wiederherstellen**
- **Konfiguration der Protokollierung und Berichterstattung**
- **Verwalten von Webanwendungen**
 - Erstellen
 - Verwaltete Pfade definieren
 - Datenbanken verwalten
 - Suchdienste
 - Sicherheit verwalten
- **Aufbau eines Portals**
 - Erstellen von Sitestrukturen
 - Erstellen von Navigationsstrukturen
 - Einstellen von zentralen Rechten über Webanwendungsbenutzerrichtlinien
- **Arbeiten mit SharePoint Objekten**
 - Definition von Inhaltstypen
 - Definition von Sitetemplates, Listemplates
 - Verwalten von Workflows
- **Arbeiten mit dem SharePoint Designer 2010**
 - Optische Anpassungen
 - Arbeiten mit Masterpages
 - Definition und Erstellen komplexerer Workflows

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen *** Der Kurs findet garantiert statt! ***

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90

