



Access 2010 für Umsteiger (S1272)

Überblick

Beschreibung

In dieser Schulung lernen die Teilnehmer mit der neuen Benutzeroberfläche umzugehen, die vorherige Menüs, die Symbolleisten und eine große Anzahl der Aufgabenbereiche neu strukturiert. Neue Features von Access werden Ihnen durch das Erstellen einer neuen Datenbank und der Übernahme von Datenbanken im alten Format vermittelt.

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
11.10.-12.10.2012	>3	2	520,00 3=2
21.02.-22.02.2013	>3	2	520,00 * 3=2

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

* = Frühbucherrabatt

Details

Seminar-Ziel

Nach diesem Umsteiger-Seminar zu Access 2010 werden Sie sich in der verbesserten Programmoberfläche problemlos orientieren können und wissen um die neuen Features & Funktionen, deren Handhabung sowie den damit einhergehenden Veränderungen in Bezug auf vorherige Access-Datenbankversionen.

Wer sollte teilnehmen

Zielgruppe für dieses Seminar sind Anwender, die mit früheren Access Versionen Datenbanken erstellt und eingesetzt haben. Kenntnisse in Access 97-2007 sind Voraussetzung

Inhalt

- **Umgang mit der neuen Benutzeroberfläche**
 - Das Menüband
 - Die Symbolleiste für den Schnellzugriff
 - Die Microsoft Office-Schaltfläche
 - Der Navigationsbereich
- **Erstellen einer neuen Datenbank im ACCDB-Format mit Unterstützung durch eine Vorlage**
- **Modifikation der Vorlage**
- **Import einer Datenbank aus der Vorgängerversion**
- **Änderungen beim Filtern und Sortieren**
- **Veränderungen und Erweiterungen bei der Formularerstellung**
- **Interaktiver Datenaustausch über Formulare**
- **Veränderungen und Erweiterungen bei der Berichtserstellung**
- **Kontaktdatenimport aus Outlook**
- **Import und Export von Daten per XML**
- **Kenntnis der neuen Features von Microsoft Access 2010**
- **Erstellen neuer Datenbanken**
- **Nutzung vorhandener Datenbestände**

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen *** Der Kurs findet garantiert statt! ***

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90