



## Access 2003/2007/2010, Berichte - Erweiterte Möglichkeiten (S688)

### Überblick

#### Beschreibung

Berichte werden in Access zum Aufbereiten der Datenausgaben als Papiausdruck verwendet. Dabei ist eine weitgehende Formatierung und Gestaltung Ihrer Druckausgabe möglich. Dieser Kurs wendet sich an Anwender, die ihre Abfrageergebnisse wirkungsvoll und übersichtlich präsentieren wollen. Sie sollten bereit sein sich in gewissem Maß mit Programmierung in der Programmiersprache VBA zu beschäftigen. Die Funktionalität der Berichte wird durch kleine selbst erstellte VBA-Programmteile erhöht.

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
24.08.2012	>3	1	360,00 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">3=2</span>
08.02.2013	>3	1	360,00 * <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">3=2</span>

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

\* = Frühbucherrabatt

### Details

#### Seminar-Ziel

Die Funktionalität von Access-Berichten erhöhen

#### Wer sollte teilnehmen

Anwender mit Grundkenntnissen in Access, wie es der [Grundkurs Access 2010](#) vermittelt. Berichte gestalten gemäß Workshop Berichte erstellen und gestalten. Es ist kein Grundkurs VBA erforderlich

#### Inhalt

- Leere Berichte vermeiden
- Die im Formular getroffene Auswahl drucken
- Bericht mit abwechselnd grauen und weißen Zeilen
- Mehrspaltige Berichte
- Felder ein- und ausblenden
- Zeichenketten zusammensetzen
- Unterberichte
- Bericht-Snapshots (z. B. zum Versenden per Mail)
- Bericht als PDF-Datei exportieren (ab Version 2007)

### Buchungsalternativen

#### Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

#### Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

### Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen  
Teilnahmezertifikat  
Frühstück und Mittagessen  
Getränke, Obst und Snacks

### Organisation

#### Teilnehmerzahl

min. 3, max. 8 Personen

#### Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)  
09:00-16:00h

#### Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

### Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- [info@gfu.net](mailto:info@gfu.net)
- Infoline 0221 82 80 90