



## MapPoint 2010 Grundlagen (S940)

### Überblick

#### Beschreibung

Microsoft MapPoint 2010 ist eine Geomarkting-Anwendung. Hiermit verwandeln Sie komplexe Tabellen in übersichtliche und leicht verständliche Karten. Es ist perfekt in die Umgebung von Microsoft-Office integriert. Mit dem Kartenerstellungs- und Standortbestimmungstools können Sie Ihre Daten auch geografisch bezogen analysieren und Ihre Routen optimieren.

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
01.10.-02.10.2012	>3	2	520,00 <sup>3=2</sup>

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

### Details

#### Seminar-Ziel

Dieses Seminar soll Ihnen die praktischen Einsatzmöglichkeiten des Programms Microsoft MapPoint 2010 aufzeigen. Nach dem Seminar können Sie mit diesem Programm Adressen automatisch auf Karten darstellen, Routen planen und sowie Kartendiagramme erstellen.

#### Wer sollte teilnehmen

Grundkenntnisse und praktische Erfahrung mit Word oder Excel

#### Inhalt

- **Die Besonderheiten von MapPoint 2010**
  - Das Anwendungsfenster
  - Unterschiede zu Word, Excel usw.
  - Begrifflichkeiten
  - Funktionsweise
  - Möglichkeiten des Programms
- **Adresse finden**
  - Möglichkeiten der Suche (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer, Benennung)
  - Manuelle Pins setzen (für nicht zu findende Orte)
  - Pin mit eigenen Bemerkungen versehen
  - Formatierung eines Pins
  - Eigene Vorlagen anlegen
  - Standard-Vorlage ändern
- **Routen planen**
  - Anfangspunkt und Endpunkt
  - Routenplanung mit Standardeinstellung
  - In Karte zoomen und bewegen
  - Zwischenstopp
  - Gebiete umfahren
  - GPS-Navigationshilfe
- **Routen(teile) ausdrucken**
  - Möglichkeiten des Ausdruckes
  - Gesamtplan ausdrucken
  - Fahrtenanweisungstabelle
  - Detailplan
  - Seiteneinrichtung für Ausdruck
  - Möglichkeiten der Datenübernahme in andere Programme
- **Routeninformationen ermitteln**
  - Routenoptionen einstellen (Vorlieben, Geschwindigkeit, Verbrauch)
  - Wegstrecken
  - Dauer, notwendige Abfahrtszeit
  - Kraftstoffkosten, Kraftstoffverbrauch, Tankvolumen
  - Pausen für Zwischenstopps
  - Routen optimieren
- **Nahe gelegene Einträge finden**
  - Hotels, Restaurants, Sehenswürdigkeiten
  - Umkreissuche
  - Alphabetische Auflistung und Auflistung der Entfernung nach
  - Detailinformationen anzeigen lassen
  - Karte mit mehreren Einträgen erzeugen
- **Datenanbindung**
  - Anforderung an Datenquelle

### Buchungsalternativen

#### Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

#### Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

### Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen  
Teilnahmezertifikat  
Frühstück und Mittagessen  
Getränke, Obst und Snacks

### Organisation

#### Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen \*\*\* Der Kurs findet garantiert statt! \*\*\*

#### Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)  
09:00-16:00h

#### Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

### Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90



- Daten importieren
- Daten verknüpfen
- Datenmengen darstellen
- Zuordnung prüfen und korrigieren
- Verknüpfungen aktualisieren
- **Diagramme**
  - Datendiagramm darstellen
  - Kartenarten
  - Legende formatieren
  - Demografische Daten
- **Gebiete**
  - Möglich Dimensionen für Gebiete
  - Gebiete manuell definieren
  - Gebiete formatieren und benennen
  - Gebiete durch Datenanbindung definieren
- **Daten exportieren**
  - Pin-Gruppen nach Excel exportieren
  - Daten in anderes Format exportieren
  - Markierte Pins nach Excel exportieren
  - Zeichnungselemente setzen
  - Umkreis, Freihandform und Vielecke zeichnen