



Excel 2003 Aufbau (S907)

Überblick

Beschreibung

Achtung:

Excel 2003 ist nicht mehr die aktuelle Version. Es gibt aber für Unternehmen triftige Gründe, bestehende Installationen beizubehalten und weiter zu unterstützen. Dieser Kurs ist geeignet, wenn Sie weiteres Personal für diese Version benötigen. Sollten Sie auf neuere Versionen umsteigen, empfehlen wir den Kurs [Excel 2010 Aufbau](#)

Mit der Zeit hat sich Microsoft Excel von einem einfachen Tabellenkalkulationstool zu einer großen Unternehmensanwendung entwickelt, die es ermöglicht wichtige Daten zu erzeugen, zu analysieren, zu konsolidieren darüber zu berichten und weiterzugeben.

Das Gesicht von Office Excel 2003 stellt in seinem Arbeitsbereich die Tools bereit, die Sie benötigen.

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
08.11.-09.11.2012	>3	2	520,00 3=2

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

Details

Seminar-Ziel

Selbständiges Erstellen komplexer Formeln in der Kalkulation
Problemlösungen durch rationellen Einsatz des Excel-Leistungsumfangs

Wer sollte teilnehmen

Anwender mit praktischen Kenntnissen in Excel (gemäß Einführungskurs), Handhabung der WINDOWS-Oberfläche Gegebenenfalls finden Sie unter der Auflistung aller Excel Schulungen das passende Seminar.

Inhalt

- **Umgang mit komplexen Formeln und Funktionen**
 - (Nützliche Funktionen z.B. aus den Kategorien Mathematik, Finanzmathematik, Logik und Matrix-Funktionen)
- **Verschachteln mehrerer Funktionen**
- **Formelüberwachung**
- **Gliederung von Tabellen**
 - Gliederungsformen
 - Automatisches und manuelles gliedern
 - Gliederungsebenen formatieren
 - Gliederung entfernen
- **Konsolidieren**
 - Zeilen und Spaltenwerte konsolidieren
 - Verknüpfen mit Quelldaten
- **Was-Wäre-Wenn-Analysen**
 - Szenarien
 - Zielwertsuche
 - Datentabelle (Mehrfachoperationen)
- **Gruppenmodus und Mustervorlagen**
- **Bedingte Formatierung und Gültigkeitsregeln**
- **Listenfunktionen**
 - Sortieren mit Sortierbefehlen
 - Sortieren über das Filtermenü
- **Filtern**
 - Autofilter setzen und ausschalten
 - Spezialfilter mit komplexen Kriterien
 - Datenausgabe in speziellen Ausgabebereich
- **Teilergebnisse**
- **Verknüpfungen**
- **Aufzeichnen von Makros**
- **Erstellen eines Funktionsmakros**

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen *** Der Kurs findet garantiert statt! ***

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90