



Excel 2003/2007/2010, Gebräuchliche Funktionen (S672)

Überblick

Beschreibung

Excel bietet eine Auswahl von über 300 Arbeitsblatt- bzw. Tabellenfunktionen. Um Ihre Arbeit effektiver zu gestalten, werden Ihnen in diesem Workshop weitere wesentliche Funktionen vorgestellt.

Preis
Auf Anfrage

Dauer
1 Tag. Die vorgeschlagene Dauer kann Ihren Bedürfnissen angepasst werden.

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

Details

Seminar-Ziel

Sinnvoller Einsatz von Funktionen

Wer sollte teilnehmen

Anwender mit Grundkenntnissen in Excel. Eine Übersicht über alle [Excel Schulungen](#) finden Sie unter dem angegebenen Link

Inhalt

- **Runden in Formeln**
 - Werte Runden ohne Funktion
 - Die Funktionen Runden
 - Abrunden und Aufrunden
 - Runden auf bestimmte Werte
 - Der ganzzahlige Teil einer reellen Zahl
- **Logik-Funktionen**
 - Wenn-Funktion verschachteln
 - Und-Funktion
 - Oder-Funktion
 - Nicht-Funktion
- **Den kleinsten Wert ermitteln und 0 nicht berücksichtigen**
- **Die Anzahl, von Zahlenwerten, beliebigen Werten oder Leerzellen**

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 3, max. 8 Personen

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90