



Einführung in Office Open XML (S938)

Überblick

Beschreibung

Einstieg in die Grundlagen des Dateiformats von Office 2010 einschließlich der Erstellung und Behandlung von Dateien mit Hilfe von Visual Studio 2008.

Preis

Auf Anfrage

Dauer

2 Tage. Die vorgeschlagene Dauer kann Ihren Bedürfnissen angepasst werden.

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

Details

Seminar-Ziel

Der Workshop vermittelt die Erstellung und Behandlung von Office 2007-Dokumenten mit "officefremden" Mitteln.

Wer sollte teilnehmen

Entwickler, die Office-Dokumente (Word, Excel, PowerPoint) erstellen wollen, ohne hierzu die Office-Programme selbst einzusetzen. Gute VBA-Kenntnisse bzw. die Kenntnis der Objektmodelle der Office-Anwendungen sowie grundlegende Kenntnisse zu Visual Basic unter Visual Studio sind Voraussetzung.

Inhalt

- **Einführung in XML**
 - Wohlgeformte Dokumente
 - Schema-Dateien
 - Transformationen
 - Office und XML - die Geschichte
 - Visual Studio und XML

Einen umfassenden Einstieg in XML erhalten Sie in der Schulung [XML Grundlagen](#).

- **Ausgewählte Grundlagen der XML-Dialekte im Dateiformat von Office 2010**
 - Die prinzipielle Struktur der Office-Dokumente
 - WordprocessingML
 - SpreadsheetML
 - PresentationML

Die Neuerungen von Office 2010 erfahren Sie in der Schulung [Office 2010](#).

- **Unterstützende Klassen des .NET-Frameworks**
 - Die Erweiterung des System.IO-Namensraumes
 - LINQ to XML als Programmierwerkzeug
 - Beispiele zu den Grundaufgaben bei der Dokumenterstellung

Als tiefere Schulung empfehlen wir das Grundlagen- und Aufbau-seminar [Visual Studio 2010 und .NET Framework 4](#).

- **Das Open XML Format SDK**
 - Erweiterungen der Klassen des .NET-Frameworks durch den DocumentFormat.OpenXml-Namensraum
 - Beispiele zu den Grundaufgaben bei der Dokumenterstellung

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individuallschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

max. 8 Personen

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90