



Crystal Reports, Professionelle Berichterstellung (S570)

Überblick

Beschreibung

SAP Crystal Reports ist das Werkzeug, um auf einfache Art und Weise professionelle Berichte und Auswertungen für unterschiedliche Datenbanken zu erstellen. Die Veranstaltung "Crystal Reports, Professionelle Berichterstellung" ist für Einsteiger und Teilnehmer mit ersten Erfahrungen geeignet. Lernen Sie die Crystal Reports Berichterstellungskonzepte kennen und wie man Schritt für Schritt professionelle Berichte erstellt. Sie lernen, wie man unterschiedliche Datenbanken verknüpft, sowie Tabellen, Sichten und gespeicherte Prozeduren als Datengrundlage benutzt. Mit Parameterfelder können die Berichte dynamisch gefiltert werden. Das Sortieren, Gruppieren und Formatieren eines Berichts wird durch Beispiele aus der Praxis anschaulich erläutert. Weitere Themen sind Diagramme, Kreuztabellen sowie Unterberichte und natürlich werden auch die Crystal Reports Formeln behandelt.

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
06.08.-08.08.2012	>3	3	1.520,00 3=2
05.11.-07.11.2012	>3	3	1.520,00 * 3=2
04.03.-06.03.2013	>3	3	1.520,00 * 3=2

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

* = Frühbucherrabatt

Details

Seminar-Ziel

In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der Berichterstellung kennen. Sie sind in der Lage, professionelle Berichte aus verschiedenen Datenquellen zu erstellen und zu bearbeiten und mittels der Formelsprache komplexere Lösungen zu entwickeln. Die Integrationsmöglichkeiten von Crystal Reports in Anwendungen werden ebenfalls vorgestellt.

Wer sollte teilnehmen

Endanwender, Power User, Programmierer und Entwickler, die mit Crystal Reports Berichte erstellen oder diese in Anwendungen integrieren wollen und über allgemeine EDV-Kenntnisse verfügen.

Inhalt

- **Berichterstellungskonzepte**
 - Übersicht der Berichtskomponenten
 - Zusammenwirken der Berichtskomponenten
 - Planung eines Berichts
- **Berichterstellung**
 - Erstellung eines neuen Berichts
 - Bericht-Entwurfs-Fenster
 - Platzieren von Objekten
 - Bericht-Vorschau-Fenster
 - Speichern eines Berichts
 - Benutzung des Bericht-Explorers
- **Arbeiten mit Datenbanken**
 - Zugriff auf Datenquellen
 - Benutzung von SQL zur Berichtsgenerierung
 - Anwendung von Datenbank-Optionen
 - Anpassung nach Datenbank-Änderungen
 - Arbeiten mit alternativen Datenquellen
- **Verknüpfungen**
 - Erklärung von Verknüpfungskonzepten
 - Benutzung unterschiedlicher Verknüpfungen
- **Datensatzauswahl**
 - Benutzung des Auswahl-Assistenten
 - Vergleich gespeicherter und aktualisierter Daten
 - Erstellung von Auswahlkriterien
 - Abwandlung der Datensatzauswahl mit dem Formeleditor
 - Auswahlkriterien für Datum / Zeit - Felder
- **Formelgrundlagen**
 - Arbeiten mit dem Formel-Editor
 - Durchführung grundlegender Berechnungen
 - Durchführung von Datumsberechnungen
 - Anwendung von Booleschen Formeln
 - Anwendung von If - Then- Else Formeln
- **Parameterfelder**
 - Begriffserklärung Parameter

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen *** Der Kurs findet garantiert statt! ***

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90



- Erstellen von Parameterfeldern
- Referenzieren von Parameterfeldern
- Eingabe von Werten in Parameterfelder
- Benutzung weiterer Parameteroptionen
- Löschen von Parametern
- **Sortieren, Gruppieren und Summieren**
 - Sortieren und Gruppieren von Daten
 - Erstellung von Mehrfachgruppierungen
 - Bearbeiten von Gruppierungen
 - Erstellung von Summen auf Guppenebene
 - Erstellung von Gesamtsummen
- **Feldformatierungen**
 - Absolute und Bedingte Formatierungen
 - Benutzung des Markierungs-Assistenten
 - Verwendung von Berichtwarnungen
- **Bereichsformatierungen**
 - Erstellung von Bereichen
 - Anwendung unterschiedlicher Bereichsformatierungen
- **Gruppierungs-Optionen**
 - Anwendung von Gruppierungen in spezieller Reihenfolge
 - Verwendung des Gruppenwechsel-Assistenten
 - Erstellung einer Gruppenauswahl
 - Erstellung einer hierarchischen Gruppierung
- **Diagramme**
 - Einfügen von Diagrammen
 - Benutzung des Diagrammassistent
 - Verwendung der Diagrammoptionen
- **Kreuztabellen**
 - Einfügen von Kreuztabellen
 - Benutzung des Kreuztabellenassistenten
 - Formatierung von Kreuztabellen
- **Unterberichte**
 - Begriffserklärung Unterberichte
 - Erstellung eines unverknüpften Unterberichts
 - Erstellung eines verknüpften Unterberichts
 - Erstellung eines Unterberichts auf Abfrage
 - Benutzung von Beschriftungsoptionen bei Unterberichten
 - Aktualisieren von Unterberichten
- **Formeln im Detail**
 - Formelsprache und Syntax
 - Verwendung von Funktionen (u.a. Ausführungszeitpunkt wie "WhileReadingRecords" und "WhilePrintingRecords") und Optionen
 - Verwendung von Variablen (Global, Shared...)
 - Verwendung von Kontroll-Strukturen
 - Erstellung von laufenden Summen