



Crystal Reports - Berichterstellung und Design - Aufbau (S899)

Überblick

Beschreibung

SAP Crystal Reports ist ein wichtiger Teil der SAP BusinessObjects - Produkte und wird für die Erstellung von Berichten und Auswertungen überall im Unternehmen eingesetzt. Diese Veranstaltung vermittelt erweiterte Themen und Möglichkeiten von SAP Crystal Reports. Ein erfahrener GFU-Dozent mit langjähriger Praxiserfahrung zeigt wie man ein Repository verwendet und komplexe Formeln erstellt. Mit Variablen und Arrays lassen sich anspruchsvolle Berichte realisieren und mittels parametrisierter Berichte werden dynamische Auswertungen umgesetzt. Durch Berichts-Vorlagen lässt sich das Design eines Berichts effektiv gestalten. Weitere Aufbauthemen sind Kreuztabellen und spezielle Berichtsformen wie beispielsweise Serienbriefe.

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
20.06.-21.06.2012	>3	2	1.060,00 3=2
10.10.-11.10.2012	>3	2	1.060,00 * 3=2
06.02.-07.02.2013	>3	2	1.060,00 * 3=2

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

* = Frühbucherrabatt

Details

Seminar-Ziel

Repository Formeln anwenden, Berichte verwalten, Variablen und Arrays verstehen, Vorlagen anwenden, Parameter einsetzen, Berichts-Bereiche formatieren und spezielle Berichte entwickeln.

Wer sollte teilnehmen

Endanwender und Power User mit Kenntnissen des [Einstiegsseminars](#).

Inhalt

Diese Agenda ist auch Bestandteil (3.-4. Tag) des Kurses [Crystal Reports - Berichterstellung und Design - Komplet](#)

- **Repository verwenden**
 - Das Repository verwenden
 - Eine Datenquelle aus dem Repository verwenden
- **Formeln erstellen**
 - Funktionen und Operatoren benutzen
 - Kontrollstrukturen der Crystal Syntax kennen lernen
- **Berichte verwalten**
 - Workbench verwenden
 - Berichte nach BO Enterprise veröffentlichen
- **Variablen und Arrays verwenden**
 - Variablen verwenden
 - Arrays verwenden
- **Parametrisierte Berichte erstellen**
 - Parameter kennen lernen und erstellen
 - Mehrere Parameter in einem Bericht verwenden
 - Eingabe-Masken und Beschreibungen verwenden
 - Einen Parameter für Datums-Bereiche erstellen
 - Sortieren und Gruppieren mit Parametern steuern
- **Berichts-Vorlagen nutzen**
 - Berichts-Vorlagen verwenden
 - Erstellung einer Berichts-Vorlage
 - Entfernen einer Vorlage aus einem Bericht
- **Daten mit Kreuztabellen zusammenfassen**
 - Eine einfache Kreuztabelle erstellen
 - Eine Kreuztabelle formatieren
- **Berichts-Bereiche nutzen**
 - Berichts-Bereiche verwenden
 - Funktionen zu Berichts-Bereichs-Formatierung verwenden
 - Berichts-Bereiche unterlegen
 - Mehrfach-Spalten erzeugen
- **Spezielle Berichte erstellen**
 - Den Laufende-Summen-Assistenten verwenden
 - Einen Serienbrief erstellen
 - Einen Hyperlink in einen Bericht einfügen
 - Speicherort für Grafiken dynamisch verwenden
 - Berichtswarnungen erstellen

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen *** Der Kurs findet garantiert statt! ***

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90



- Einen Top N-Bericht erstellen