



Citrix XenApp 4.5/5.0 Administration unter Windows 2003 (S1049)

Überblick

Beschreibung

Hinweis: Wir bieten auch die aktuelle Schulung [Administration von Citrix XenApp 5.0 für Windows Server 2008](#) an.

Sie lernen die Grundlagen des Presentation Server kennen, können eine Server-Farm einrichten, administrieren und ein Troubleshooting durchführen.

Preis

Auf Anfrage

Dauer

3 Tage. Die vorgeschlagene Dauer kann Ihren Bedürfnissen angepasst werden.

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

Details

Wer sollte teilnehmen

Administratoren, Systembetreuer und Supportmitarbeiter mit Kenntnissen von Windows 2000 / 2003.

Inhalt

- Entstehung des Presentation Server / TS-Server und Vorstellung der Versionen
- Eigenschaften und Funktionen des Terminalserver
- Citrix Lizenzierungsmodell
- Installation und Konfiguration des Citrix Presentation Server 4.5
 - Access Suite License Servers
- Einführung in Citrix Presentation Server 4.5 - Vorstellung der Citrix Technologien
- Verwaltung des Presentation Server 4.5 - Handhabung der Presentation
 - Server Console und zusätzlicher Verwaltungstools
- Vorstellung der Citrix bzw. Terminalserver-Clients - Eigenschaften der verschiedenen Hardware- und Software-Clients
- Citrix Program Neighbourhood - Konfiguration und Anpassung der Clients
 - Verbindungsaufbau der Clients
- Anpassung der Umgebung des Benutzers - Konfiguration von Benutzerprofilen
 - Gruppenrichtlinien und Login-Skripten unter Windows 2000/XP
- Installation und Betrieb von Anwendungen auf dem Terminal/Presentation Server
- Verteilung von Anwendungen mit dem Citrix Installation Manager
- Erweiterte Funktionen des PS 4.5 bei der Ausführung von Anwendungen
- Lastenausgleich von Anwendungen
- Administration von Applikationen mit Citrix Streaming Server
- Webkonnektivität mit dem Webinterface
- Einrichtung und Wartung von Druckern
- Sicherheit und Citrix
- Zugriff auf eine Webserverfarm (ICA, Secure Gateway)
- Tipps und Tricks beim Umgang mit Terminalservern / Presentation Server 4.5,
 - Anwendungen und Clients

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 2, max. 8 Personen

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90