



## Adobe Acrobat X Pro (S958)

### Überblick

#### Beschreibung

Mit dem PDF-Format ist es Adobe gelungen, einen Internet-Standard für Dokumente zu schaffen. Dabei stehen für alle gängigen Plattformen Reader-Applikationen zur Verfügung. Dieser Kurs zeigt Ihnen, wie Sie die verschiedenen Versionen von Acrobat in Ihrer Infrastruktur einsetzen können. Sie erlernen das Erstellen von PDF-Dokumenten und PDF-Formularen, den Einsatz aus Anwendungsprogrammen wie Word oder Excel. Zusätzlich wird gezeigt, wie Sie eine PDF-Datei für den Web-Einsatz oder für den professionellen Druck optimieren. Für eine bessere Handhabung bietet Acrobat viele Features wie Lesezeichen, Artikel, Kommentare, interne und externe Links sowie den Einsatz von Multimedia-Elementen. Ein besonderes Kapitel ist der Verschlüsselung von Dokumenten und der digitalen Unterschrift gewidmet. Des weiteren erfahren Sie, wie Sie Dokumente mit Suchindizes schnell durchsuchbar machen.

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
27.06.-29.06.2012	>3	3	1.180,00 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">3=2</span>
26.11.-28.11.2012	>3	3	1.180,00 * <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">3=2</span>

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

\* = Frühbucherrabatt

### Details

#### Seminar-Ziel

In diesem Seminar lernen Sie die Version X Pro von Adobe Acrobat und die älteren Versionen im Vergleich kennen. Sie sind in der Lage, PDF-Dokumente und PDF-Formulare zu erstellen, nachzubearbeiten und für den Webeinsatz zu optimieren, ohne den Sicherheitsaspekt dabei zu vernachlässigen.

#### Wer sollte teilnehmen

Internetentwickler und Bearbeiter von Dokumenten mit allgemeinen EDV-Kenntnissen.

#### Inhalt

- **Acrobat Versionen**
  - Übersicht der verschiedenen Ausführungen
  - Das PDF- und PS-Format
  - Vergleich mit älteren Versionen von Acrobat
- **Funktionalität des Acrobat Readers**
  - Lesen von Dokumenten
  - Kopieren von Text und Bildern
  - Suchen im Text
  - Navigieren mit Lesezeichen
- **PDF-Dateien erstellen**
  - PDF-Datei aus Office-Anwendungen erstellen
  - Eine PDF-Datei mit Anhängen erstellen
  - Mehrere Dokumente zu einer PDF-Datei zusammenfassen
  - Präsentation einer PDF-Datei und das PDF-Portfolio
  - PDF-Optimierung
  - Eingescannte Dokumente in PDF umwandeln
  - PDF-Datei aus einer Internet-Seite erstellen
  - Erstellung einer PDF-Datei mit Multimedia-Inhalten
  - PDF-Datei aus PS-Dateien erzeugen
- **Arbeiten mit vorhandenen PDF-Dateien**
  - Seiten und Inhalte einfügen
  - Lesezeichen zur Navigation
  - Barrierefreiheit
  - Export in andere Formate
  - Teamarbeit mit Adobe
  - Kommentieren
  - Dateien bei Acrobat.com ablegen
  - Bildschirmfreigabe
- **PDF-Formulare erstellen**
  - Erzeugen von PDF-Formularen
  - Der Begriff des Formularschranks
  - Verwaltung und Rückführung von Formularen per E-Mail,
  - Datenbank und über das Internet
- **Verschlüsselung und Digitale Signatur**
  - Symmetrische und Asymmetrische Verschlüsselung
  - Verschlüsselung und Kennwörter

### Buchungsalternativen

#### Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

#### Individuallschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

### Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen  
Teilnahmezertifikat  
Frühstück und Mittagessen  
Getränke, Obst und Snacks

### Organisation

#### Teilnehmerzahl

min. 1, max. 8 Personen \*\*\* Der Kurs findet garantiert statt! \*\*\*

#### Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)  
09:00-16:00h

#### Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

### Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- [info@gfu.net](mailto:info@gfu.net)
- Infoline 0221 82 80 90



- Eine digitale Unterschrift erstellen, verwenden und prüfen
- **Erstellung eines Volltextsuchindex**