



Access 2003/2007/2010, Berichte erstellen und gestalten (S687)

Überblick

Beschreibung

Berichte werden in Access zum Aufbereiten der Datenausgaben als Papierausdruck verwendet. Dabei ist eine weitgehende Formatierung und Gestaltung Ihrer Druckausgabe möglich. Im Anschluss an diese Schulung bietet sich die [Schulung Access erweiterte Berichtsmöglichkeiten](#)

Termin	freie Plätze	Tage	Preis in Euro zzgl. MwSt.
24.08.2012	>3	1	360,00 3=2
08.02.2013	>3	1	360,00 * 3=2

Bitte beachten Sie die aktuellen Termine und Preise auf unserer Webseite.

* = Frühbucherrabatt

Details

Seminar-Ziel

Auswertungen aus Ihrer Datenbank wirkungsvoll und übersichtlich präsentieren.

Wer sollte teilnehmen

Anwender mit Grundkenntnissen in Access gemäß Einführung für Datenbank-anwender. Dieses Wissen wird in dem aktuellen Schulung Access 2010 Einführung in die Datenbankerstellung und Anwendung vermittelt. Wenn Sie mit älteren Accessversionen vertraut sind, sollten Sie die Schulung Access 2010 für Umsteiger belegen.

Inhalt

- **Berichte gestalten**
- **Aufbau eines Berichtes**
- **Steuerelemente für Berichte**
- **Berichte gruppieren und sortieren**
- **Seitenzahlen**
- **Mehrspaltige Berichte**
- **Tabellarische Berichte**
- **Adresstiketten**
- **Rechnen in Berichten**
- **Datensätze nummerieren**

Buchungsalternativen

Firmenschulung

Inhouse-Schulung mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Individualschulung

Schulung für eine Einzelperson mit individuellen Inhalten zum Wunschtermin. Preis auf Anfrage.

Enthaltene Leistungen

Schulungsunterlagen
Teilnahmezertifikat
Frühstück und Mittagessen
Getränke, Obst und Snacks

Organisation

Teilnehmerzahl

min. 3, max. 8 Personen

Seminarzeiten

1. Tag 10:00-17:00h, Folgetag(e)
09:00-16:00h

Ort der Schulung

GFU-Schulungszentrum Köln oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung

Haben Sie Fragen?

Gerne beraten wir Sie persönlich per Mail oder Telefon.

- info@gfu.net
- Infoline 0221 82 80 90